

Представитель работников:
Председатель Первичной профсоюзной
организации государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики
Крым «Евпаторийская городская больница»
профессионального союза работников
здравоохранения Российской Федерации

МП

" 15 " сентября 2021г.

А.А. Панфилова

Представитель Работодателя:
Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым
«Евпаторийская городская больница»

А.В. Шевцов

" 15 " сентября 2021г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЕВПАТОРИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

на 2021 - 2024 годы

Период действия с « 15 » сентября 2021 года по « 14 » сентября 2024 года

Вступает в силу « 15 » сентября 2021 г.

г. Евпатория, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Евпаторийская городская больница» (сокращенное наименование - ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница») на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочий сторон, свободы выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание договора, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Евпаторийская городская больница», в лице главного врача Шевцова Александра Викторовича, именуемое далее - «Работодатель», и работники учреждения, интересы которых представляет Первичная профсоюзная организация государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Евпаторийская городская больница» профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя Панфиловой Анны Александровны, именуемая далее - «Профсоюзный комитет».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Республики Крым от 17.07.2014г. №28-ЗРК/2014 «Об органах социального партнерства в Республике Крым», Законом Республики Крым от 29.12.2014г. №64-ЗРК/2014 «О профессиональных союзах», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, Регионального соглашения на 2016-2018 годы, и распространяется на всех работников учреждения, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

Коллективный договор разработан и заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе, оплаты труда, продолжительности рабочего времени и отдыха, условий высвобождения работников, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и льгот; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных, по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе учреждения здравоохранения.

1.5. Положения настоящего коллективного договора, предусматривающие более благоприятные условия труда (в том числе оплаты труда, льготы и преимущества) по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению при заключении коллективного договора.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с 15 сентября 2021 года и действует по 14 сентября 2024 года.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, структурных подразделений (ст. 43 ТК РФ) (независимо от стажа работы и членства в профсоюзе, режима занятости).

По истечении срока действия коллективный договор действует до тех пор пока стороны не заключат новый.

1.8. Общие обязанности сторон

1.8.1. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава, является полномочным представительным органом работников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников учреждения, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.8.2. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.8.3. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, Региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.8.4. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

1.8.5. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.8.6. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за невыполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

- обеспечивать устойчивую и ритмичную работу медицинской организации;
- добиваться стабильного финансово-экономического положения учреждения;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные и высокоэффективные условия труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, обеспечивать их сохранность;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- знакомить с коллективным договором и локальными нормативными актами,

принятыми в соответствии с его полномочиями, всех сотрудников учреждения, а также вновь поступающих работников при приеме на работу;

- сотрудничать с профсоюзным комитетом; предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у сотрудников, посредством переговоров;

- при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.8.7. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять работников при решении вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы, иные социально-экономические проблемы;

- добиваться от Работодателя приостановки или отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, об охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям;

- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, правил внутреннего распорядка, условий настоящего коллективного договора;

- обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда;

- содействовать соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, занятости, охраны труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей работниками;

- содействовать в организации своевременной оплаты труда;

- нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей,

- участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

- строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством, на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора;

- участвовать в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о деятельности предприятия и доводить ее до работников;

- предъявлять работодателю требования от имени работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия (вплоть до забастовок, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников) с целью урегулирования коллективных трудовых споров;

- способствовать снижению социальной напряженности в организации, укреплению трудовой дисциплины членов профсоюза, обеспечению ее прибыльной работы;

- воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения работодателем принятых обязательств;

- обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в комиссию по трудовым спорам (КТС), Государственную инспекцию труда, в другие органы государственного контроля (надзора) в случае нарушения законодательства о труде.

В рамках настоящего коллективного договора работники обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности производства,

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

1.8.8. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

- соблюдать условия и положения настоящего договора;
- принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.8.9 Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством: Федеральным, Республиканским, территориальным, отраслевым соглашениями, действие которых распространяется на данного работодателя.

1.8.10. Работодатель и работники, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке установленном законодательством РФ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы в соответствии со штатным расписанием по профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор по форме эффективного контракта заключается в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе на основании письменного заявления работника, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ).

2.3 Эффективный контракт - трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.

2.4. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) (ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим коллективным договором (ч. 3 ст. 57 ТК РФ).

2.6. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев). При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.7. Трудовой договор может быть расторгнут по письменному заявлению работника, поданному не позднее чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

2.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст. 81

ТК РФ.

2.9. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.10. Вопросы о сокращении численности или штата работников Работодатель рассматривает при участии Профсоюзного комитета учреждения (ст. 82 ТК РФ, ст. 373 ТК РФ). Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ, ст. 373 ТК РФ).

2.11. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют лица, указанные в ст. 179 ТК РФ.

2.12. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации учреждения. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья (ст. 261 ТК РФ).

2.13. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе Работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10, или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ (ст. 261 ТК РФ)).

2.14. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.15. Лица, уволенные с работы по сокращению численности или штата работников, имеют, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие открывшихся в учреждении вакансий и тем самым на возвращение в учреждение.

2.16. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.17. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, установленных ТК РФ (ст. 60 ТК РФ).

2.18. Работодатель обязуется:

2.18.1. На основании трудового договора издать приказ о приеме его на работу с указанием занимаемой должности, условий труда, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также, до подписания трудового договора ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами по охране труда и пожарной безопасности, данным приказом и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника под роспись (ст. 68 ТК РФ).

2.18.2. Перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением осуществлять в порядке, установленном законодательством РФ (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.19. Профсоюзный комитет обязуется:

2.19.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о

труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками. Вести разъяснительную работу среди работников по вопросам трудового законодательства.

2.19.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении по инициативе Работодателя трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст.ст. 82, 373 ТК РФ).

2.19.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам учреждения, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Рабочее время и время отдыха работников учреждения регулируется требованиями Трудового кодекса РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору), графиками работы, утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Учреждении, рабочее время и время отдыха регламентируется трудовым договором (ст.100 ТК РФ).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения – 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников, в том числе, биологов клинично-диагностической лаборатории, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего дня и рабочей недели – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ), для женщин, работающих в структурных подразделениях учреждения расположенных в сельской местности (во врачебных амбулаториях поселков городского типа Заозерное, Мирный, Новоозерное) устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 36 часов в неделю (ст. 263.1 ТК РФ).

Конкретная продолжительность сокращенного рабочего времени медицинских работников дифференцирована в зависимости от вида и специфики работы, от степени вредности и опасности условий, в которых она осуществляется, и определена Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (СЗ РФ. 2003. N 8. Ст. 757), причем в нем указаны только те работники, продолжительность рабочего времени которых составляет менее 39 часов в неделю в связи с работой в неблагоприятных условиях.

3.3. Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации. Перечень должностей и специальностей медицинских работников, отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную рабочую неделю приведен в приложении 9 к настоящему коллективному договору.

3.4. Отдельные работники по распоряжению Работодателя могут при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени и имеют особый режим работы – ненормированный рабочий день. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем приведен в приложении 9 к настоящему коллективному договору.

3.5. Особый режим работы в условиях ненормированного рабочего дня применяется к отдельным работникам, выполняющим особые трудовые функции (в частности, только к тем работникам административно-управленческого персонала, которые вызываются на работу до начала рабочего дня или задерживаются для выполнения своих трудовых обязанностей за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени эпизодически, а не на постоянной основе, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, которые распределяют свое рабочее время по своему усмотрению, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности). Особенность ненормированного режима работы заключается в возможности

периодического отклонения от правил внутреннего трудового распорядка. Вместе с этим, на этих работников распространяются нормы о продолжительности ежедневной работы, о времени начала и окончания рабочего дня, перерывах.

3.6. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

3.7. Рабочее время иных работников, регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и графиками работы, утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.9. Графики сменности доводятся до сведения работников за 1 месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ).

3.10. Работодатель обязуется:

3.10.1. По соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для:

а) беременных женщин;

б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

г) лиц, утративших работоспособность на работе;

д) работников, обучающихся без отрыва от работы.

3.10.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в учреждении может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников.

Отмена данного режима работы также производится с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.10.3. Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК).

3.10.4. Продолжительность смены по решению работодателя, согласию работника и профсоюзного комитета можно установить до 24 часов. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с графиком сменности, согласованным в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.10.5. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада - должностного оклада) за день или час работы, сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада - должностного оклада) за день или час работы, сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх

месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться: трудовым договором, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения Профсоюзного комитета.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

3.10.6. В учреждении применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать один год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.10.7. Привлекать работника к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени только в случаях:

- выполнения сверхурочной работы;
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 97 ТК РФ).

3.10.8. Стороны договорились, что сверхурочные работы, то есть работы, производимые работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, смены, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период возможны лишь в порядке, установленном ст. 99 ТК РФ с письменного согласия работника, в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ. Стороны признают сверхурочные работы подлежащими компенсации в повышенном размере или (по заявлению работника) предоставлению дополнительного времени отдыха продолжительностью не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней и 120 часов в год.

3.10.9. Порядок работы в ночное время (ст. 96 ТК РФ).

Ночной признается работа с 22 до 6 часов.

Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, инвалидов, работников, не достигших 18 лет. (ст. 259, ст. 268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работы в ночное время (ст. 99, ст. 113, ст. 259 ТК РФ и ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Оплату труда работников в ночное время производить в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 154 ТК РФ).

3.10.10. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению

Работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения, когда трудовая функция полностью или частично работником осуществляется вне места постоянной работы. При этом служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а так же возмещение расходов, связанных с командировкой.

3.10.11. Оплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, проезда и проживания работодатель производит в размере, определенном постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729 и Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.12.2014 г. № 624.

3.10.12. Работодатель обязуется производить возмещение расходов, связанных со служебными командировками работникам ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» в соответствии с постановлением Правительства Совета Министров Республики Крым от 26.12.2014г. № 624 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировкам, работниками государственных учреждений Республики Крым".

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса о реализации права работника на отдых, предусмотренного ст. 37 Конституции РФ, договорились о том, что:

4.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе предоставляется, как правило, подряд. В структурных подразделениях Учреждения, где по условиям работы приостановка работы в выходные дни невозможна по организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников в соответствии с графиками сменности (ст. 110, 111 ТК РФ). Между сменным отдых должен быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене.

4.2. На работах, где по условиям производства предоставить перерыв для питания невозможно, обеденный перерыв предоставляется в течение рабочего времени. Остальным работникам учреждения продолжительность обеденного перерыва устанавливается не менее 30 минут, который в рабочее время не включается и по этой причине удлиняет рабочий день.

4.3. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, которые не включаются в общую продолжительность рабочего времени, а так же технологические перерывы, не удлиняющие рабочее время (их продолжительность включается в рабочее время), определяются в соответствии с требованиями ст. 108 ТК РФ.

4.4. Всем работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.ст. 114, 115 ТК РФ). По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, на условиях и в порядке установленном пунктом 6.7 Правил внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» (Приложение № 1 к настоящему колдоговору). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.5. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении по заявлению работника, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года, в соответствии с графиками предоставления отпусков. Отдельным категориям работников по их заявлению при

производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.7. В соответствии с законодательством в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» следующим категориям работников предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (ст. ст. 116, 117, 120, 219 ТК РФ); Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда определяется локальными нормативными актами по учреждению и трудовым договором работника.

б) с ненормированным рабочим днем. Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работников с не нормируемым рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются постановлением Совета министров Республики Крым от 24.07.2015 г. № 432 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Республики Крым» (ст.ст. 101, 119 ТК РФ).

в) 3 календарных дня за непрерывную работу свыше трех лет на должностях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 22.09.1977 г. №870 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения». Перечень должностей, занятость работников которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый 3-х дневный отпуск за непрерывную работу на этих должностях свыше 3-х лет приведен в Приложении 11.

4.8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляются в календарных днях и максимальным пределом не ограничиваются. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ). Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск исчисляется отдельно и суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (28 календарных дней), а в суммарном выражении они составляют общую продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска.

Дополнительный отпуск может суммироваться с основным удлиненным отпуском, который предусмотрен для следующих категорий:

- для работников в возрасте до 18 лет удлиненный отпуск составляет – 31 календарный день, согласно ст. 267 ТК РФ;

- для работающих инвалидов, в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» удлиненный отпуск составляет - 30 календарных дней;

4.9. При исчислении конкретной продолжительности дополнительных отпусков в стаж работы с вредными условиями труда не включается время, когда работник отсутствовал по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам, время выполнения лёгких работ в связи с беременностью, других работ в связи с кормлением ребенка грудью или наличием ребенка до одного года, время выполнения государственных и общественных обязанностей).

В счет времени проработанного в профессиях и должностях с вредными условиями труда засчитываются только те дни, в которые сотрудник был занят в этих условиях не

менее половины рабочего дня, установленного для работников данной категории.

Если медицинский работник имеет право на получение дополнительного отпуска в связи с вредными условиями труда по нескольким основаниям, отпуск предоставляется по одному из этих оснований (отпуск работнику, занятому на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставляется по одному из оснований).

Дополнительный отпуск работнику, занятому на работах с вредными и опасными условиями труда, не может быть заменен денежной компенсацией, за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст. 126 ТК РФ).

4.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем, с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время отпуска государственных обязанностей;
- если для этого действующим законодательством предусмотрено освобождение от работы.

В указанных случаях отпуск переносится на соответствующее количество дней или переносится на любое удобное для работника время по согласованию сторон. О продлении отпуска работник обязан известить работодателя, предъявив соответствующие документы. В исключительных случаях, определенных действующим законодательством, допускается перенос отпуска на следующий год (ст. 124 ТК РФ).

4.11. Работодатель обязуется:

4.11.1. В соответствии со ст. 128 ТК РФ работнику учреждения по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по согласованию с администрацией Работодателя.

4.11.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы категориям работников, указанных в ст.ст. 128, 263 ТК РФ, в удобное для них время, в том числе: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет; имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери; работающим пенсионерам; продолжительностью до 14 календарных дней.

Другим работникам, указанным в действующем законодательстве РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменным заявлениям может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией работодателя.

Работающим инвалидам без сохранения заработной платы предоставляется отпуск в удобное для них время – до 60 дней в году.

4.11.3. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы до пяти календарных дней предоставлять работникам учреждения (ст. 128 ТК РФ) в следующих случаях:

- рождения ребенка;
- регистрации брака;
- смерти близких родственников.

4.11.4. Отпуск по беременности и родам регулировать согласно норм ст. 255 ТК РФ. Предоставление отпусков по уходу за ребенком осуществлять в соответствии со ст. 256 ТК РФ. Отпуска работникам, усыновившим ребенка предоставлять в соответствии со ст. 257 ТК РФ.

4.11.5. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни: одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению. Дополнительные выходные дни работнику предоставляются по его заявлению по согласованию с

Администрацией Работодателя.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ).

Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст. 260 ТК РФ).

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени непрерывной работы у данного работодателя (ст. 123 ТК РФ).

4.11.6. Работодатель имеет право отзываться работника из отпуска только с его письменного согласия (ст. 125 ТК РФ). Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.11.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, по письменному заявлению работника можно заменить денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда (ст. 126 ТК РФ), при этом следует иметь в виду, что замена отпуска денежной компенсацией это право, а не обязанность работодателя.

4.12. Работникам, совмещающим работу с обучением предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством (гл. 26 ТК РФ).

4.13. Работникам при сдаче крови и ее компонентов предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством (ст. 186 ТК РФ).

4.14. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

4.15. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы работника (ст. 137 ТК РФ).

4.16. При увольнении работника при расчете компенсации (удержания) количество отработанных (не отработанных) дней округляется до целого числа.

4.17. Профсоюзный комитет обязуется:

4.17.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст. 370 ТК РФ).

4.17.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков учреждения.

4.17.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.17.4. Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей.

4.17.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель осуществляет оплату труда работников в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Положением об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014. № 605, единого тарифно-

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, Положением об оплате труда работников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» (Приложение № 2 к коллективному договору).

5.2. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.3. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ст. 129 ТК РФ).

5.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - в рублях (ст. 131 ТК РФ).

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Запрещается любая дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда (ст. 132 ТК РФ).

5.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором и коллективным договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 ТК РФ).

5.6. При выплате заработной платы работодатель уведомляет каждого работника о размерах заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца, а именно: 30 числа каждого текущего месяца и 15 числа следующего месяца путем перечисления на банковские карты и выдается через территориальную сеть банков, заключивших договор с учреждением на открытие и обслуживание счетов, карт работников. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

5.7. Размер заработной платы за первую половину месяца не может составлять более 70% от должностного оклада работника.

5.8. Система выплат стимулирующего характера определяется Положением об оплате труда работников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и отдельными локальными нормативными актами.

Порядок назначения и проведения ежемесячных выплат стимулирующего характера главным внештатным городским специалистам определяется локальными актами учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Обеспечить реализацию норм действующего законодательства о гарантиях в размере заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

5.9.2. Производить удержания из заработной платы работника только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться в следующих случаях:

- для возмещения не отработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса,

выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ (отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы) или пунктами 1, 2 ст. 81 ТК РФ (ликвидации организации, сокращении численности или штата работников), пунктах 1, 2, 5, 6, 7 статьи 83 ТК РФ (призыв работника на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью недееспособным к трудовой деятельности, смерти работника, наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений);

- для возмещения с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, в соответствии с нормами ТК РФ.

5.9.3. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев: счетной ошибки; если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом (ст. 137 ТК РФ).

5.9.4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы. Вышеуказанные ограничения удержаний из заработной платы работника не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 ТК РФ).

5.10. Профсоюзный комитет обязуется:

5.10.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, изданных на уровне Правительства Республики Крым, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.10.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.10.3. В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10.4. Проводить по обращениям работников дополнительные консультации с

Работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.10.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого Работодателем без учета мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников основными направлениями политики учреждения в области охраны труда и в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов, а также соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. Обеспечить выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (приложение № 3).

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также в размере 0,2 процента суммы затрат на оказание платных услуг.

6.2. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда;

6.3. Обеспечить применение, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты.

Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 4), смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 5), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

Обеспечить хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.4. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.5. Обеспечить обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте.

Проводить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период трудовой деятельности работников.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.6. Разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.7. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения. Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда.

6.8. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.9. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Установить работникам по итогам специальной оценки условий труда гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6.10. По результатам специальной оценки условий труда предоставлять необходимые сведения в управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Евпатории для подтверждения права работникам, занятым на работах с вредными условиями труда на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (приложение № 7).

6.11. На работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда, выдавать бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (приложение № 6). Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменному заявлению работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.13. С целью обеспечения работников санитарно-бытовым обслуживанием и медицинским обеспечением в соответствии с требованиями охраны труда оборудовать санитарно-бытовые помещения для приема пищи, организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

6.14. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.15. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи. Проводить расследование и вести учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.16. Обеспечивать беспрепятственный допуск в учреждение должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей профсоюзной организации, с целью проведения проверок условий и охраны труда, для участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий. Выполнять

предписания должностных лиц и рассматривать представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами, сроки.

6.17. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля их выполнения организовать службу охраны труда с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.18. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда.

6.19. Создать условия для работы уполномоченных по охране труда первичной профсоюзной организации учреждения.

6.20. Сохранять за работниками рабочее место (должность) и среднюю заработную плату в случае приостановки работы вследствие нарушения требований охраны труда.

6.21. С целью профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах:

6.21.1. Распространять информационные материалы среди работников.

6.21.2. Доводить до сведения работников информацию о ВИЧ-инфекции во время проведения вводного инструктажа по охране труда.

6.21.3. Консультировать работников по добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию.

6.22. Не допускать дискриминации ВИЧ-инфицированных работников.

Работники обязуются:

6.23. Соблюдать требования охраны труда.

6.24. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.25. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.26. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или ухудшении состояния своего здоровья, в том числе признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.27. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Профсоюзная организация обязуется:

6.28. Избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, которые имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами работодателя предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.29. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

6.30. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.31. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

6.32. Предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6.33. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушениями трудового законодательства, а также с изменениями условий труда.

6.34. Обращаться к работодателю с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6.35. Проводить совместно с работодателем обучение по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД инфекций, по недопущению дискредитации ВИЧ-инфицированных.

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата работников работодатель рассматривает предварительно при участии Профсоюзного комитета учреждения (ст. 82 ТК РФ).

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются работодателем совместно с Профсоюзным комитетом.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении;
- руководители (их заместители) выборных коллегиальных органов Профсоюзного комитета и их структурных подразделений, не освобожденные от основной работы.

7.5. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. В случае изменения организационных или технологических условий труда в учреждении предложить работнику все имеющиеся у него вакансии, в том числе и в других местностях (филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях).

7.6.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- заблаговременно, но не позднее чем за два месяца, а в случаях массового высвобождения работников – за три месяца, предоставлять в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности или штата, плана-графика высвобождения с разбивкой по месяцам, список сокращаемых по должностям, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства (ст. 180 ТК РФ). О возможном массовом сокращении работников работодатель информирует также государственную службу занятости не менее чем за два месяца. Предупредить персонально работника под подпись о предстоящем сокращении не менее чем за два месяца.

7.6.3. Производить сокращение численности или штата работников, по возможности, в первую очередь, за счет ликвидации вакансий.

7.6.4. Освобождающиеся рабочие места в учреждении в первую очередь предоставлять работникам своего учреждения, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.5. Не менее чем за три месяца письменно сообщать Профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и

категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств учреждения меры, обеспечивающие перекалфикацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.6.6. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.6.7. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст. 180 ТК РФ), в том числе, и в других местностях.

б) с учетом мнения Профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст. 73 ТК РФ);

в) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя выборного органа соответствующей первичной организации Профсоюзного комитета (ч. 3 ст. 82 ТК РФ).

г) обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы в учреждение по их предварительным договорам или заявкам.

7.6.8. В случае несоответствия образования работника занимаемой должности, если работник был принят на эту работу и фактически работает на данной должности, с письменного согласия работника переводить его на должность, соответствующую его образованию или переобучать за счет собственных средств.

7.6.9. Предоставлять высвобождающимся работникам по сокращению численности или штата льготы и компенсации с соблюдением порядка, предусмотренного ст. 180 ТК РФ.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения 2-х месячного срока, требуемого по закону для письменного предупреждения конкретного работника о его предстоящем увольнении, выплатив ему (работнику) дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа Профсоюзного комитета принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

7.6.10. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается

работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 ТК РФ);
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 ТК РФ);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 ТК РФ);
- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 ТК РФ);
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ);
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 ТК РФ).

Трудовым договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий (ст. 318 ТК РФ);

7.6.11. Порядок выплаты выходного пособия и сохранения заработной платы на период трудоустройства определяется в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

7.7. Профсоюзный комитет обязуется:

7.7.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.7.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ).

8.2. Осуществлять страхование работников учреждения здравоохранения от несчастных случаев на производстве.

8.3. Своевременно перечислять в региональное отделение Фонда социального страхования – страховые взносы от несчастных случаев в размере, определенном законодательством.

8.4. Своевременно подавать достоверные сведения в Пенсионный фонд по персонифицированному учету работников (в т. ч. сведения о стаже и заработной плате работающих) и сведения о налоге на доходы физических лиц (НДФЛ) в налоговую инспекцию.

8.5. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.6. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

8.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных своих сотрудников, то есть информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающейся конкретного работника. При этом Работодатель исходит из того, что конфиденциальность персональных данных сотрудников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» охраняется законом, согласно норм части 1 статьи 23 Конституции РФ,

установившей, что каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и норм статьи 24 Конституции РФ установившей сбор, хранение, использование информации о частной жизни гражданина без его согласия не допускается. Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия, в частности:

8.7.1. Производить обработку персональных данных работника ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» (получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных) с соблюдением требований Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Главы 14 Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, защищающих права граждан от произвольного обращения операторов с персональными данными работника.

8.7.2. Получать все персональные данные работника у него самого. Иной порядок получения персональных данных у третьей стороны возможен только с согласия самого работника и работник должен быть уведомлен Работодателем о предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных и последствий отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.7.3. Получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях и профсоюзной деятельности, работодатель не имеет права, за исключением случаев предусмотренных законом.

8.7.4. Вырабатывать меры защиты персональных данных работников учреждения Работодатель, работники и их представители должны совместно.

8.7.5. Устанавливать Порядок хранения и использования персональных данных работников Работодатель должен с учетом требований Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

8.7.6. Сообщать персональные данные работника третьей стороне, в том числе в коммерческих целях, без письменного согласия работника Работодатель не должен, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях прямо предусмотренных законом.

8.7.7. Запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции Работодатель не должен.

8.7.8. Соблюдать режим конфиденциальности обязаны и лица, уполномоченные Работодателем на получение персональных данных работника. При этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций и полномочий, предусмотренных конкретным нормативным правовым актом. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8.7.9. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя работники ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» имеют право на:

- получение полной информации
- об их персональных данных и свободный бесплатный доступ к ним, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона;
- дополнять персональные данные оценочного характера своим заявлением, выражающую его собственную точку зрения;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия (бездействие) работодателя при

обработке и защите его персональных данных.

8.7.10. Лица со стороны Работодателя, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации (ст. 4 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ст 192 ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 24 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006г.), а также привлекаются к гражданско-правовой, административной (ст 5.39 КоАП РФ) и уголовной ответственности (ст. 137 УК РФ) в порядке, установленном федеральными законами.

Профсоюзный комитет обязуется:

8.8. Обеспечить контроль за соблюдением прав работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель, в целях стимулирования привлечения иногородних медицинских работников для комплектования вакантных должностей по наиболее дефицитным медицинским специальностям имеет право предоставлять компенсацию (возмещение расходов, ежемесячную денежную компенсацию) по найму (поднайму, аренде) жилого помещения для данной категории специалистов и членов их семей. Перечень должностей (профессий) наиболее дефицитных медицинских специальностей, по которым может предоставляться мера социальной поддержки, в форме оплаты стоимости найма (поднайма, аренды) жилого помещения иногородним медицинским работникам, привлеченным на работу в учреждение, либо компенсации (возмещения) понесенных ими расходов, а также условия и порядок такой компенсации (возмещения расходов) определяется локальными актами по учреждению, за счет средств Бюджета Республики Крым и/или средств от приносящей доход деятельности.

10. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

10.1. Работодатель и Профсоюзный комитет ППО обязуются:

10.1.1. Принимать меры к урегулированию и разрешению трудовых споров (индивидуальных и коллективных), возникающих в течение всего периода действия коллективного договора.

10.1.2. Соблюдать существующий порядок разрешения трудовых споров в соответствии с законодательством РФ.

10.1.3. Образовать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя в соответствии со статьей 384 ТК РФ.

10.1.4. Соблюдать Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров в соответствии со статьями Главы 60 – 61 ТК РФ.

10.1.5. Не уклоняться от участия в примирительных процедурах коллективных трудовых споров.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

11. Работодатель обязуется:

11.1 Включать представителей Профсоюзного комитета в коллегиальные органы управления учреждением (ст. 52 ТК РФ)

11.2. Предоставлять Профсоюзному комитету в письменной форме в установленном законодательством порядке безвозмездную, достоверную и полную информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров (ч.7 ст. 37 ТК РФ) и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора (ч.2 ст. 51 ТК РФ), по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ О профсоюзах):

- экономического положения учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- о состоянии условий охраны труда;
- о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении;
- о ходе выполнения коллективного договора.

Работодатель обязуется предоставлять такую информацию в согласованные сторонами сроки, с соблюдением норм, установленных законодательством РФ о порядке рассмотрения обращения граждан. По просьбе Профсоюзного комитета такая информация может предоставляться в письменной форме.

11.3. Учитывать мнение Профсоюзного комитета при принятии (утверждении) следующих локальных нормативных актов:

- при переводе работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением (ст. 73 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со ст. 82 ТК РФ;
- при привлечении работников к сверхурочным работам (кроме случаев предусмотренных ст. 99 ТК РФ);
- о перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- при составлении графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- при разделе рабочего дня на части, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 ТК РФ);
- при привлечении к работе в праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст. 113 ТК РФ);
- о порядке и условиях предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков (ст. 116 ТК РФ);
- при утверждении графиков отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- при введении системы оплаты труда и стимулирования труда, в том числе, повышения оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135 ТК РФ);
- при установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст. 144 ТК РФ);
- при установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- о введении и применении системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- при принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- о введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст. 180 ТК РФ);
- при утверждении правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- при определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников, перечне необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- при утверждении правил и инструкций по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

Порядок учета мнения выборного органа Профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов предусмотрен ст. 372 ТК РФ.

11.4. Не препятствовать осуществлению Профсоюзным комитетом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ).

11.5. Не препятствовать Профсоюзному комитету в проведении работ по выявлению социально-трудовых интересов работников, проводить для этого социальные опросы, анкетирование, собирать вне рабочего времени совещания, встречи, собрания различных групп работников. Работодатель способствует проведению этой работы и по просьбе Профсоюзного комитета принимает участие в работе собраний, в том числе обеспечивает Профсоюзный комитет возможностью проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения и выделяет для этой цели помещение в согласованном порядке.

11.6. Обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении трудовых споров администрацией учреждения, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных трудовым договором, а также с изменениями условий труда работников, в комиссии по трудовым спорам.

11.7. Принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с Профсоюзным комитетом.

11.8. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения членами профсоюза своих обязанностей в интересах коллектива работников. Выделять оплачиваемое рабочее время до 3-х часов в неделю для председателя ППО ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и до 3-х часов в месяц для председателя профбюро ППО ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», в целях выполнения ими своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

11.9. Освобождать от работы членов Профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, а также за время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы.

11.10. Работникам, избранным в Профсоюзный комитет, предоставляются гарантии, в соответствии со ст. 171, 376 ТК РФ.

11.11. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 процента от заработной платы работников. Указанные денежные средства перечисляются Работодателем в соответствии с коллективным договором, соглашениями на банковский счет профсоюза, открытый по решению постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа профсоюза, осуществляющего права юридического лица на основании ст. 28 ФЗ от 12.01.1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статей 8, 21 и 32 ФЗ от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" и Устава Профсоюза.

11.12. По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, перечислять на счет первичной организации Профсоюза денежные средства в размере 0,5 процента от заработной платы. Условия и порядок перечисления денежных средств определяется в коллективном договоре (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 п. 4 Закона о Профсоюзах).

11.13. Профсоюзный комитет пользуется правом на проведение экспертиз (проверок) условий труда и обеспечения безопасности работников учреждения, принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в работе аттестационной и тарификационной комиссий, а также в комиссии по охране труда, по испытанию и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

11.14. В целях создания условий деятельности Профсоюзного комитета Работодатель:

11.14.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 п. 1. Закона о Профсоюзах).

Предоставляет возможность для размещения информации в доступном для всех работников месте.

11.14.1. При наличии в собственности или на правах аренды Работодатель предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету здания, сооружения, помещения или другие объекты, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 Закона о Профсоюзах).

11.14.2. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав Профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы (ст.ст. 374, 375, 376 ТК РФ).

11.14.3. Стороны договорились о том, что Профсоюзный комитет, коллектив работников имеет право ходатайствовать о поощрении сотрудников за труд: о награждении государственными наградами, почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, благодарностями.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя, индивидуального предпринимателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

12.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

12.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

12.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

12.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на заседаниях комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия).

12.5. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору и приложений к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин их вызвавших.

12.6. Не урегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

12.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

13.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по

причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

13.4. Настоящий коллективный договор подписан в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Представитель работников:
Председатель Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Евпаторийская городская больница» профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации



А.А. Панфилова

А.А. Панфилова

МП

«15» сентября 2021 г.

Представитель Работодателя:
Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Евпаторийская городская больница»



А.В. Шевцов

А.В. Шевцов

«15» сентября 2021 г.

Приложение № 1
к коллективному договору ГБУЗ РК
«Евпаторийская городская больница»
на 2021-2024 годы

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГБУЗ РК «ЕВПАТОРИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» (далее Учреждение) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении, которые способствуют воспитанию работников в духе соблюдения прав человека и гражданина в области охраны здоровья и обеспечения связанных с этими правами государственных гарантий, добросовестного отношения к труду, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству, гарантирующему выполнение стандартов оказания медико-социальной помощи.

1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех работающих в Учреждении, как постоянно так и по временным (срочным) договорам не зависимо от должности работника и его положения в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»

1.3. Работник Учреждения знакомится с настоящими Правилами до подписания трудового договора.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором с участием соответствующего Профсоюзного комитета.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УВОЛЬНЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ.

2.1. Прием на работу.

2.1.1. Основанием возникновения трудовых отношений между работником и работодателем является заключение трудового договора в форме эффективного контракта.

2.1.2. Трудовой договор, заключенный между работником и работодателем является соглашением, определяющим существенные условия труда и взаимные обязанности работника и работодателя. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет. (ст.63 ТК РФ).

2.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме на неопределенный или определенный срок. Документ составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у Работодателя(ст.67 ТК РФ).

2.1.4. При заключении трудового договора работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (ст. 65 ТК РФ) или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- сведения о трудовой деятельности (СТД-Р);

- сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СЗВ -К);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ст.65 ТК РФ).

Прием на работу без указанных документов не производится.

2.1.5. Прием на работу на основании заключенного трудового договора оформляется приказом по Учреждению.

2.1.6 При приеме на работу Работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом рабочего времени и графиками сменности, действующими в учреждении; проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности и др. правилами;
- на работников, поступающих на работу впервые, сформировать электронные трудовые книжки (сведения о трудовой деятельности) и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовой функцией в месте нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящей главой (ст. 312.1 ТК РФ).

2.1.8. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 312.3 ТК РФ.

По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику, оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными ч. 3 ст. 68 ТК РФ, может осуществляться путем обмена электронными документами.

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами трудовая книжка на работника не ведется).

2.1.9. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме (часть вторая настоящей статьи) подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случаях, если в соответствии ТК РФ работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (ст. 62 ТК РФ), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном частью девятой настоящей статьи).

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.2. Перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

2.2.1. Перевод на другую работу в своем учреждении, а также в другое Учреждение допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. В этих случаях срок перевода не может

превышать более одного месяца.

2.2.2. Не считается переводом на другую работу и не требует согласия работника перемещение его в том же учреждении на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, поручение работы на другом механизме, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

2.2.3 Работодатель не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.2.4 Если по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

Если прежние определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, а работник отказывается от предложенной ему другой имеющейся работы и не согласен на продолжение работы в новых условиях, трудовой договор прекращается.

2.3 Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

2.3.1 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не менее чем за 2 недели (ст. 80 ТК РФ).

2.3.2. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.3.3. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное Учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.3.4. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.3.5. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.3.6 Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

2.4.1. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях (ст. 81 ТК РФ):

- 1) ликвидации организации (учреждения);
- 2) сокращения численности или штата работников учреждения;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

- состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин

трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

5) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, персональных данных, сведений связанных с профессиональной деятельностью и иной) ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого), чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

6) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

7) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

8) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

2.4.2 Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 части 1 ст. 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

2.4.3. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.4.4. В случаях, предусмотренных законодательством, увольнение по инициативе работодателя производится с обязательным учетом мнения профкома (ст.ст. 82, 373 ТК РФ).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

3.1. Основные права и обязанности работников

3.1.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней,

оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений

через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, приглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами, в том числе на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

3.1.2. Работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, принятые Работодателем в установленном порядке;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять установленные нормы труда, повышать производительность труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария) и немедленно сообщить о случившемся Работодателю;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту помещениях и на территории Работодателя, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию о деятельности Работодателя, перечень которой устанавливается приказом по учреждению;
- вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.

Перечень обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей должности, специальности, профессии, определяется должностными инструкциями (функциональными обязанностями), составленными с учетом положений Единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Профессиональных стандартов по должности.

3.1.3. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Не полученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника

не подлежат. Сотрудник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба, причиненного работником третьим лицам.

3.1.4. При условии проведения работодателем обучения работника за счет собственных средств, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока действия документа, подтверждающего прохождение обучения, возместить затраты, понесенные работодателем, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени (ст. 249 ТК РФ).

Под увольнением без уважительных причин понимается увольнение работника по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 3, 5, 6, 7 ст. 81 ТК РФ).

Проведение обучения оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1 Основные права и обязанности Работодателя

4.1.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- принимать в установленном порядке локальные нормативные акты.

4.1.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, своевременно, до начала поручаемой работы, ознакомить с установленным заданием и обеспечить работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить здоровые и безопасные условия труда в пределах установленных нормативов воздействия вредных факторов, исправное состояние инструмента, машин, станков и прочего оборудования, а также нормативные запасы сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;

4.1.3. Материальная ответственность работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами).

4.1.4. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

4.1.5. Работодатель, причинивший ущерб имуществу сотрудника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день

возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

4.1.6. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся сотруднику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Моральный вред, причиненный сотруднику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сотрудника и работодателя или судом.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Учреждение работает в режиме непрерывного рабочего времени для осуществления оказания круглосуточной медицинской помощи населению. По отделениям и службам продолжительность ежедневной работы, время начала работы, окончания работы, перерыва для отдыха и приема пищи определяется настоящими правилами, трудовым законодательством, отраслевыми, федеральными, законодательными актами, коллективным договором. Продолжительность рабочей недели для медицинских работников определяется согласно приложению к Постановлению Правительства РФ № 101 от 14.02.2003г., по должностям и специальностям не указанных в приложениях к постановлению Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101, следует руководствоваться ст. ст. 91, 92, 101, 103, 350 Трудового кодекса РФ. В учреждении применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет календарный месяц. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.2. В соответствии с действующим законодательством различаются следующие режимы рабочего времени:

- нормальная продолжительность рабочего времени;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- неполное рабочее время.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.4. Врачам, среднему медицинскому персоналу и младшему медицинскому персоналу Учреждения установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 39,0 часов в неделю. Врачам, оказывающим амбулаторный прием установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 33 часа в неделю. Рентгенологической службе, санитарам морга — 30 часов в неделю.

Для работников, которым по результатам специальной оценки условий труда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени с 36-часовой рабочей неделей, продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 8 часов (ст. 94 ТК РФ). При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, работнику может быть увеличена продолжительность ежедневной работ (смены) до 24 часов при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени. (ст. 94 ТК РФ).

Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

5.5. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ) могут устанавливаться по соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии в период работы. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.7. Для части работников административно-управленческого, хозяйственного персонала, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается ненормированный рабочий день, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть менее трех календарных дней. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5.8. Рабочее время работников Учреждения регулируется:

- а) для работников, занятых предоставлением круглосуточной медицинской помощи - графиками сменности (дежурств);
- б) для работников, не занятых предоставлением круглосуточной медицинской помощи - правилами внутреннего трудового распорядка
- в) для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Учреждении - трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.9. График сменности обеспечивает непрерывную работу сменами установленной продолжительности, время отдыха не менее двойной продолжительности смены. Запрещается назначение работника на работу в течение двух смен подряд.

5.10. По решению Работодателя и согласию работника График сменности устанавливает продолжительность смены до 24 часа.

5.11. В связи с непрерывным режимом работы работникам предоставляется возможность приема пищи в свое основное оплачиваемое время (два перерыва до 30 минут каждый) при отсутствии чрезвычайных ситуаций.

Рекомендуемое время приема пищи:

- обед - в интервале с 12 часов до 14 часов;
- ужин - в интервале с 19 часов до 21 часа.

5.12. График сменности (дежурств) составляется в сроки установленные локальными актами учреждения и доводится до сведения работников не позднее чем за 1 (один) месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.13. В случае несогласия с графиком дежурств, работник обязан письменно уведомить об этом администрацию не менее чем за 14 дней до 1 числа месяца, на который составлен график.

5.14. График дежурств составляется с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц (неделю). График дежурств является обязательным для работников.

5.15. Привлечение работников к дежурствам сверх нормы рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в порядке внутреннего совместительства за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа в

порядке совместительства, как правило, не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю (ст. 98 ТК РФ). Регулирование работы по совместительству медицинских работников Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Минтруда России от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются и могут иметь место исключительных случаях, определенных законодательством (ст. 99 ТК РФ).

5.15. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник письменно заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

5.16 Режим работы работников структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Евпаторийская городская больница»:

| № п/п | Наименование структурных подразделений | Режим работы | Перерыв |
|-------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Городская больница | | | |
| 1 | Административно-управленческая служба, бухгалтерия, канцелярия, планово-экономический отдел, отдел кадров, отдел информационных технологий, вспомогательная хозяйственная служба, отдел охраны труда, отдел государственных закупок, аптечный распределительный пункт | понедельник-пятница 08:00 час. до 17:00 час. | Обед с 12.00 час. до 13.00 час. |
| 2 | Работники городской больницы, детской больницы, оказывающие круглосуточную медицинскую помощь | по графику сменности | |
| 3 | Работники патологоанатомического отделения городской больницы | понедельник-пятница 08:00 до 14:00 | Обед 12.00 до 12.30 |
| 4 | Работники диагностического отделения городской больницы | по графику сменности | 30 минут в течение рабочего дня. |
| 5 | Работники пищеблока городской больницы | 06:00 до 20:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 6 | Работники прачечной городской больницы | понедельник-пятница 08:00 до 16:30 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 7 | Организационно-методический отдел (медицинский персонал) Оператор ЭВМ, инженер-программист | понедельник-пятница 08:00 до 16:48 08.00 до 17.00 | Обед 12.00 до 13.00 |
| 8 | Гараж | по графику сменности | Обед 12.00 до 13.00 |
| 9 | Работники централизованного стерилизационного отделения городской больницы | понедельник-пятница 08:00 до 18:30 (по графику сменности) | Обед 12.00 до 12.30 |
| Детская клиническая больница | | | |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| 1 | Работники отделений детской больницы: 1,2 инфекционных, - работающие по 5- дневной рабочей неделе | понедельник-пятница 08:00 до 15:42 | Обед 12.00 до 12.30 |
| 2 | Работники педиатрического отделения детской больницы, работающие по 5-дневной рабочей неделе | понедельник-пятница 08:00 до 16:18 | Обед 12.00 до 12.30 |
| 3 | Работники диагностического отделения детской больницы, режим работы отделения в две смены | понедельник-пятница 08:00 до 19:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 4 | Работники центрального стерилизационного отделения, прачечной детской больницы режим работы отделения в две смены | понедельник-пятница 08:00 до 19:00 (по графику сменности) | Обед с 12.00 до 12.30 |
| 5 | Работники пищеблока детской больницы | 08:00 до 21:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |

Детская поликлиника

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| 1 | Работники общеполыклинического отделения детской поликлиники, 1-го педиатрического отделения детской поликлиники, 2-го педиатрического отделения детской поликлиники, режим работы отделений двухсменный | понедельник-пятница 08:00 до 20:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| | | суббота 8:00 до 17:00 (по графику дежурств) | |
| | | воскресенье 8:00 до 16:00 (по графику дежурств) | |
| 2 | Работники консультативно-диагностического отделения детской поликлиники, режим работы отделения двухсменный | понедельник-пятница 08:00 до 20:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 3 | Работники отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях детской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 16:18 | Обед с 12.00 до 12.30 |

Городская поликлиника

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | Работники клинко-диагностической лаборатории городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 17:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня. |
| | | суббота 08:00 до 13:00 (по графику дежурств) | |
| 2 | Работники диагностического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 19:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня. |
| 3 | Работники регистратуры общеполыклинического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 07:30 до 20:00 (по графику сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| | | суббота | |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------------|
| | | 07:30 до 17:00 (по графику дежурств) | |
| 4 | Работники кабинета иммунопрофилактики общеполиклинического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 19:00 (по графику сменности) суббота 08:00 до 14:00 (по графику дежурств) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 5 | Работники кабинета медицинской профилактики общеполиклинического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 19:00 (по графику сменности) суббота 08:00 до 16:00 (по графику дежурств) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 6 | Работники пункта неотложной медицинской помощи общеполиклинического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 20:00 (по графику сменности) суббота 08:00 до 17:00 (по графику дежурств) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 7 | Работники дневного стационара общеполиклинического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 8:00 до 16:18 суббота 8:00 до 12:00 | 30 минут в течение рабочего дня |
| 8 | Работники кабинета восстановительного лечения общеполиклинического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 8:00 до 16:18 | 30 минут в течение рабочего дня |
| 9 | Работники отделений городской поликлиники: терапевтического № 1, терапевтического № 2, терапевтического № 3 | понедельник-суббота 8:00 до 20:00 (согласно графика сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 10 | Работники отделений городской поликлиники: консультативно-диагностического отделения №1, консультативно-диагностического отделения №2 | понедельник-пятница 8:00 до 20:00 (согласно графика сменности) суббота 08:00 до 13:00 | 30 минут в течение рабочего дня |
| 11 | Работники амбулаторий м/р Исмаил-Бей, пгт. Новоозерное, пгт. Мирный, пгт. Заозерное | понедельник-суббота 8:00 до 20:00 (согласно графика сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 12 | Работники кожно-венерологического отделения городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 19:00 (согласно графика сменности) | 30 минут в течение рабочего дня |
| 13 | Работники центра амбулаторной онкологической помощи городской поликлиники | понедельник-пятница 08:00 до 20:00 (согласно графика сменности) | Обед с 12.00 до 12.30 |

График работы, определяющий начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня, может устанавливаться для каждого работника учреждения индивидуально с учетом производственной деятельности по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.17. Организация работает при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Отдельным категориям работников трудовым договором может быть установлен иной

режим рабочего времени (шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, работа с ненормированным рабочим днем, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней (ст. 100 ТК РФ).

Городская поликлиника работает с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323 "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации", ТК РФ, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 г. № 543н "Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению", приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 21.09.2015 г. №1532 "Об утверждении графика (режима) работы амбулаторно-поликлинических медицинских организаций в Республике Крым" в следующем режиме без превышения продолжительности рабочего времени работникам установленного законодательством Российской Федерации:

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

6.1. Продолжительность и очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается в соответствии с трудовым законодательством:

6.1.1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается 28 календарных дней.

6.1.2. Для лиц до 18 лет, согласно ст. 267 ТК РФ продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается 31 календарный день.

6.1.3. Инвалидам предоставляется отпуск 30 календарных дней.

6.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.2.1. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1-6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Кроме этого нерабочие праздничные дни могут быть установлены нормативными правовыми актами (законы, указы Главы Республики) Республики Крым.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней совпадающих с нерабочими праздничными днями.

6.2.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6-ти месяцев его непрерывной работы в Учреждении.

Работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по письменному заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившем ребенка(детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами

Отпуск за второй и последующий годы работы может предоставляться в соответствии с графиком отпусков.

6.3. Дополнительный отпуск предоставляется работникам в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами по учреждению и/или регламентируется трудовым договором.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, и согласовании даты начала и продолжительности отпуска без сохранения заработной платы, со своим непосредственным руководителем.

6.5. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется приказом по Учреждению. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работника в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

6.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно коллективному договору.

6.7. Очередность предоставления отпусков (график отпусков) определяется ежегодно Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ утверждением по организации Графика отпусков, исходя из производственной необходимости учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не позднее 1 декабря каждого года работник должен сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год своему непосредственному руководителю, определив месяц, дату и продолжительность каждой части отпуска для составления графика отпусков.

График отпусков составляется на каждый календарный год, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения ПК и доводится до сведения всех рабочих и служащих. Руководители несут персональную ответственность за обеспечение нормального хода работы своих структурных подразделений в период отпусков, с учетом их равномерного распределения, и создание благоприятных условий для отдыха Работников. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. Остаток ежегодного оплачиваемого отпуска должен быть использован не ранее чем через 5 месяцев, в случае предоставления основной части отпуска в первом полугодии текущего рабочего года и в течении 3 х месяцев, в случае его предоставления во втором полугодии текущего рабочего года. Указанные ограничения не применяются работодателем при наличии соответствующих гарантий для отдельных категорий работников, установленных ТК РФ. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения допускается, с согласия работника, перенесение отпуска на следующий рабочий год, но не позже восемнадцати месяцев после окончания того года, за который предоставляется отпуск. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Также по взаимному соглашению между работником и работодателем очередной оплачиваемый отпуск может быть перенесен на иной срок.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.8. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 2 рабочих дня 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (ст. 185.1 ТК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Профсоюзного комитета.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется

ответствующий акт.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в комиссию по трудовым спорам учреждения или в федеральную инспекцию труда или суд.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

8.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения персонала учреждения:

— Почетная грамота;

— благодарность;

— выплата денежного вознаграждения в виде премий

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. На период действия коллективного договора на работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные в нем.

9.2. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ознакомление работников с условиями настоящих Правил производится под роспись.

10.2. Предусмотренные настоящими Правилами положения, являются обязательными, как для работодателя, так и для его работников.

10.3. При заключении трудового договора в качестве обязательного пункта включается условие о том, что работник принимает положение настоящих правил внутреннего трудового распорядка в качестве неотъемлемой части трудового договора, и следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 2
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Крым «Евпаторийская городская больница»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оплате труда работников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым» с внесенными (далее – Постановление №605), приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 31.12.2014 №368 «Об утверждении Порядка определения размера заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» с внесенными изменениями, приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 31.12.2014 №365 «Об утверждении Порядка определения размера повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам медицинских учреждений (организаций)».
- 1.2. Оплата труда педагогических работников, работников культуры, науки, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг и других занятых в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.
- 1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- 1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.5. Системой оплаты труда работников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» является повременная (оплата труда производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества работ) и повременно-премиальная (не только оплата отработанного времени, но и премия с учетом показателей эффективности работников) формы оплаты труда с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.6. Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени.
- 1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда включает:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. Должностные оклады работников ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» устанавливаются согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 г. № 605 (иными издаваемыми в период действия настоящего Коллективного договора нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу).

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в фиксированном размере на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей согласно приложению 1 к приказу Министерства здравоохранения Республики Крым от 29.12.2017 г. № 2715 «Об утверждении группы по оплате труда руководителей учреждений (организаций) здравоохранения», определяется трудовым договором.

2.4. Размеры должностных окладов заместителей главного врача, главного бухгалтера устанавливаются на 10% ниже должностного оклада главного врача в соответствии с разделом 3.3. Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного постановлением СМ РК от 23.12.2014 г. № 605 (с изменениями), определяются трудовым договором.

2.5. Размеры должностных окладов рабочих профессий устанавливаются по разрядам в соответствии с квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с п.5 Приложения 1 Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного постановлением СМ РК от 23.12.2014 г. № 605 (с изменениями).

2.6. Штатное расписание ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» утверждается приказом, подписанным главным врачом.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.8. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда в Республике Крым работнику осуществляются ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до

минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда в размере не более 40%.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах и не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. Работникам ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», которые по результатам проведения специальной оценки условий труда, имеют право на повышение оплаты труда, установлены выплаты компенсационного характера за работу с вредными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Перечень подразделений и должностей, где установлены конкретные размеры выплат компенсационного характера для работников, занятых во вредных условиях труда устанавливается локальным нормативным актом и трудовым договором работника.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 35% должностного оклада. По должностям, указанным в приложении 1 к настоящему Положению установлена доплата за работу в ночное время в размере 50% должностного оклада.

3.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер.

3.6. Повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. Размер повышения составляет:

а) при работе полный рабочий день – в размере одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

б) при работе неполный рабочий день – в размере одинарной части оклада (должностного

оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Размер доплат за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в % к окладу (должностному окладу) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется индивидуально руководителем, но не может превышать 50% оклада (должностного оклада).

3.8. Руководитель учреждения может по поручению Министерства здравоохранения Республики Крым выполнять дополнительную работу по другой профессии (должности) путем совмещения профессии (должности). Размер выплат за совмещение должности руководителю учреждения определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда заработной платы по совмещаемой должности пропорционально выполняемому объему работ.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера – это выплаты, предусмотренные работникам ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» с целью заинтересованности в повышении эффективности деятельности учреждения и качества оказываемых медицинских услуг.

4.2. В целях стимулирования работников ГБУЗ РК «Евпаторийская ГБ» к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу им устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- премия за образцовое выполнение государственного задания;

4.2.2. Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет:

- надбавка за стаж непрерывной работы;
- надбавка за выслугу лет.

4.2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

4.2.5. Выплаты в виде вознаграждения и поощрения, которые носят единоразовый характер (за присуждения Почетных званий и наград Российской Федерации, Республики Крым, а также получение Благодарности, Почетной грамоты и др.).

4.3. Надбавки за наличие квалификационной категории, стаж непрерывной работы, за выслугу лет являются обязательными ежемесячными выплатами стимулирующего характера, устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу.

4.4. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается медицинскому и фармацевтическому персоналу согласно Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров

Республики Крым от 23.12.2014 года №605

45. Перечень должностей, размеров надбавок за стаж непрерывной работы, порядок, условия исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» производится согласно Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года №605(с изменениями).

Стимулирующие выплаты в виде надбавки за стаж непрерывной работы устанавливаются со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты. Изменение размера выплаты производится в те же сроки.

46. Надбавка за выслугу лет работникам учреждения устанавливается как по основной работе, так и работе по совместительству (за фактически отработанное время), в процентах к должностному окладу в размерах, установленных Положением об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года №605 (с изменениями) и определяется локальным нормативным актом по учреждению и трудовым договором.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки за выслугу лет, включается время работы согласно п.2 приложения 3 к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров от 23.12.2014 года №605 (с изменениями).

Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Надбавка за выслугу лет осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

В случае, когда работник временно замещает отсутствующего работника, надбавка за выслугу лет рассчитывается исходя из оклада по основной должности.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

47. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, средств обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности.

48. Конкретные условия, размеры и показатели стимулирования работников учреждения, премиальные выплаты устанавливаются локальными нормативными актами.

5. Заключительные положения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из: бюджетных ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета Республики Крым; средств, поступающих в виде субсидий из бюджетов других уровней; средств фонда обязательного медицинского страхования; поступлений от приносящей доход деятельности.

5.2. Главный врач ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, в котором должности введены в соответствии с номенклатурами врачебных и провизорских должностей, должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала, перечнями должностей служащих и профессий рабочих.

5.3. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное

определение размера заработной платы работников согласно действующему законодательству.

При установлении факта неправильной оплаты труда руководитель учреждения обязан назначить ответственных лиц относительно немедленного исправления ошибок и выплаты работнику, подлежащей ему суммы согласно действующего законодательства РФ и Республики Крым, а также определить степень дисциплинарной и материальной ответственности лиц, непосредственно виновных в этом.

5.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе оказания государственных услуг (исполнения бюджетной сметы), а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на стимулирующие выплаты (премирование) работников учреждения за показатели качества и результативность в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗРК «Евпаторийская ГБ» и не влечет сокращения объемов бюджетных ассигнований при условии сохранения объемов деятельности учреждения предоставляемых государственных услуг).

5.5. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Крым
«Евпаторийская городская больница»

Перечень должностей ГБУЗ РК «Евпаторийская ГБ», на которые установлена доплата за работу в ночное время, в размере 50% оклада (должностного оклада)

- Медицинский персонал, занятый оказанием экстренной медицинской помощи, в т.ч.:
- приемное отделение городской больницы: врачи-терапевты, врачи-травматологи-ортопеды, врачи-офтальмологи, врачи-оториноларингологи, медицинские сестры, медицинские сестры перевязочной, медицинские сестры приемного отделения, фельдшера, санитарки;
 - хирургическое отделение городской больницы: врачи-хирурги, врачи - детские хирурги;
 - централизованный операционный блок: операционные медицинские сестры, санитарки;
 - отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии городской больницы: врачи-анестезиологи-реаниматологи, медицинские сестры-анестезисты, санитарки;
 - кардиологическое отделение городской больницы: врачи-кардиологи, медицинские сестры палатные;
 - неврологическое отделение с койками для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения городской больницы: врачи-неврологи, медицинские сестры палатные, санитарки;
 - отделение реанимации и интенсивной терапии городской больницы: врачи-анестезиологи-реаниматологи, медицинские сестры-анестезисты, санитарки;
 - травматологическое отделение городской больницы: врачи-травматологи-ортопеды; врачи-нейрохирурги, медицинские сестры палатные, санитарки;
 - клиничко-диагностическая лаборатория городской больницы: медицинские лабораторные техники (фельдшер-лаборанты), лаборант;
 - диагностическое отделение городской больницы: рентгенолаборанты;
 - отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения городской больницы :

врачи-специалисты по рентгенэндоваскулярным методам диагностики и лечения, врачи-анестезиологи-реаниматологи, медицинские сестры, медицинские сестры-анестезисты, санитарки.

Примечания:

Всем остальным работающим согласно графику сменности, устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35% оклада (должностного оклада).

| № | Содержание | Единица измерения | Количество | Стоимость | Примечание |
|----|------------------|-------------------|------------|-----------|------------|
| 1. | Трудовой договор | шт. | 1 | 100000 | |
| 2. | Служебный билет | шт. | 1 | 10000 | |
| 3. | Учебные курсы | шт. | 1 | 150000 | |
| 4. | Оплата обучения | шт. | 1 | 100000 | |

Приложение № 3
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению
уровней профессиональных рисков на 2021-2024 гг.

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Сроки выполнения | Стоимость (тыс.руб.), источник финансирования | Ответственные лица | Примечание |
|--------------|--|---|--|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда | 4 квартал 2022г 1 квартал 2024г. | 50 200 ФОМС | Начальник отдела ОТ, Специалист по охране труда, | |
| 2. | Оснащение кабинета по охране труда наглядными материалами для проведения инструктажей и обучения безопасным методам выполнения работ | 2квартал 2022г | 15 ФОМС | Начальник отдела ОТ, Специалист по охране труда, | |
| 3. | Реконструкция центральных магистралей отопительной системы по подвалу инфекционного корпуса детской клинической больницы с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата | 4 квартал 2021г | 750 ТОМС | Заместитель главного врача по техническим вопросам, инженер | |
| 4. | Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в | 2022г 2023г 2024г | 900 1000 1000 ФОМС | Заместитель главного врача по техническим вопросам, инженер | |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------|----------------------|-------|--|
| | воздухе рабочей зоны | | | | |
| 5. | Обеспечение работников смывающими, обезвреживающими средствами | 2022г 2023г 2024г | 2300 2500 2500 | ФОМС | Главная медицинская сестра |
| 6. | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | 2022г. 2023г. 2024г. | 1300 1400 1600 | ФОМС | Начальник отдела ОТ, Специалист по охране труда, Главная медицинская сестра, |
| 7 | Организация в установленном порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников | 2022г 2023г. 2024г. | 50 60 70 | ФОМС, | Начальник отдела ОТ, Специалист по охране труда, |

ОСНОВАНИЕ:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03. 2012 г. № 181н
«Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по
улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

Приложение № 4
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнениями

| № п/п | Нормативный акт, утвердивший типовые (типовые отраслевые) нормы, пункт типовых норм | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов) |
|--|---|-------------------------|---|--|
| <i>Административно-управленческая служба</i> | | | | |
| 1 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.37 | инженер по метрологии | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| <i>Вспомогательная хозяйственная служба</i> | | | | |
| 2 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.23 | дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар |
| 3 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.19 | гардеробщик | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| 4 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.32 | заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 6 пар |
| 5 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 21 | лифтер | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная | 2 на 2 года 2 на 2 года |
| 6 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г | плотник | Костюм для защиты от общих производственных | 1 шт. |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | № 997н; п.127 | | загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные | 12 пар до износа до износа дежурные |
| 7 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.21 | подсобный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 12 пар |
| 8 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.163 | сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 пара 12 пар |
| 9 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| 10 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.148 | слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования слесарь-сантехник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные | 1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа |
| 11 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г | электромонтер по ремонту и | Костюм для защиты от общих производственных | 1 шт. |

| | | | | |
|---------------------|---|---|--|---|
| | № 997н; п.189 | обслуживанию электрооборудования | загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные | 1 комплект 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа |
| 12 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.135 | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные | 1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар |
| 13 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.31 | заведующий складом | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 шт. 6 пар |
| Отдел кадров | | | | |
| 14 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.7 | архивариус | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных | 1 шт. 1 шт. 3 пар до износа |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|
| | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.11 | | загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | |
| Отдел информационных технологий | | | | |
| 15 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.31 | техник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 шт. 6 пар |
| 16 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.39 | инженер-электроник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные | 1 шт. 1 шт. 6 пар дежурные дежурные до износа до износа |
| Организационно-методический отдел | | | | |
| 17 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.7 | архивариус | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. 1 шт. 3 пар до износа |
| Аптечный распределительный пункт | | | | |

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| 18 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 57 | подсобный рабочий | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные | 1 шт. 6 пар |
| 19 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| Гараж | | | | |
| 20 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.23 | дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар |
| 21 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| 22 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.163 | сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 пара 12 пар |

| | | | | |
|----|---|---------------------|---|---|
| 23 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.11 Приказ Минздравсоцразвтия от 20.04.2006г № 297; п.605 | водитель автомобиля | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Жилет сигнальный 2 степени защиты | 1 шт. 12 пар дежурные 1 шт. |
|----|---|---------------------|---|---|

ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА

Приемное отделение

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 24 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра приемного отделения; фельдшер при работе в процедурном кабинете | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 25 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Кабинет неотложной травматологии и ортопедии приемного отделения

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------------------------------|
| 26 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1 | врач-травматолог-ортопед медицинская сестра перевязочной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные | дежурный до износа до износа |
|----|--|---|--|-------------------------------------|

Хирургическое отделение №1

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 27 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п.1,3 | заведующий отделением-врач-хирург; врач-хирург; врач-онколог; врач-детский хирург; врач по паллиативной медицинской помощи; медицинская сестра палатная; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 28 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Хирургическое отделение №2

| | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|
| 29 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п.1,3 | заведующий отделением-врач-хирург; врач-хирург; врач-колопроктолог; медицинская сестра палатная; медицинская | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
|----|---|--|--|--------------------|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | сестра перевязочной; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра централизованного наркотического кабинета | | |
| 30 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Централизованный операционный блок | | | | |
| 31 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1 | врачи всех специальностей при работе в операционных; операционная медицинская сестра | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные <i>При работе в операционных с электроинструментарие м дополнительно:</i> Галоши диэлектрические | дежурный до износа до износа дежурные |
| 32 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Травматологическое отделение | | | | |
| 33 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1,3 | заведующий отделением-врач- травматолог-ортопед; врач-травматолог- ортопед, врач-сердечно- сосудистый хирург, врач-нейрохирург при работе в перевязочных и процедурных кабинетах; медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 34 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | врач-физиотерапевт; медицинская сестра по физиотерапии при работе на светоэлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 35 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Урологическое отделение | | | | |
| 36 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; | заведующий отделением-врач- уролог; врач-уролог; | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|
| | Приложение № 11; п.1,3 | медицинская сестра процедурной; медицинская сестра палатная; медицинская сестра перевязочной | | |
| 37 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Оториноларингологическое отделение | | | | |
| 38 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 6 | Заведующий отделением-врач- оториноларинголог; врач- оториноларинголог | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 39 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1,3 | медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 40 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Кардиологическое отделение с палатами реанимации и интенсивной терапии для больных с острым коронарным синдромом первичного сосудистого отделения | | | | |
| 41 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 42 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Неврологическое отделение с койками для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения первичного сосудистого отделения | | | | |
| 43 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | врач-физиотерапевт; медицинская сестра по физиотерапии при работе на светоэлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 44 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 45 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Отделение анестезиологии и интенсивной терапии первичного сосудистого отделения

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 46 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 47 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Неврологическое отделение

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 48 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 49 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 50 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 14 | заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностики и лечению, врач по рентгенэндоваскулярным диагностики и лечению, врач-анестезиолог-реаниматолог, операционная медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, рентгенолаборант | Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный дежурный дежурные дежурные до износа дежурный до износа |
| 51 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Терапевтическое отделение

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 52 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 53 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 54 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 55 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1 | врач-трансфузиолог, медицинская сестра при работе в операционных | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные | дежурный до износа до износа |
| 56 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Клинико-диагностическая лаборатория | | | | |
| 57 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 17 | заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики; врач клинической лабораторной диагностики; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, биолог; санитарка | Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые | дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные |
| Диагностическое отделение | | | | |
| 58 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 14 | врач-рентгенолог; рентгенолаборант | Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный дежурный дежурные дежурные до износа дежурный до износа |
| 59 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 60 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-эндоскопист; медицинская сестра кабинета эндоскопии | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| Патологоанатомическое отделение | | | | |
| 61 | Постановление Минтруда РФ от | заведующий отделением-врач- | Фартук непромокаемый Галоши резиновые | дежурный дежурные |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|
| | 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 8 | патологоанатом; врач- патологоанатом; лаборант | Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные | до износа дежурные до износа |
| 62 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 22 | санитар (ка), занятый на работах с трупами и трупным материалом | Комбинезон хлопчатобумажный Галоши резиновые Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные | 2 на 2 года дежурные дежурный до износа дежурные до износа |
| 63 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Пищеблок | | | | |
| 64 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.60 | кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из непромокаемых материалов с нагрудником | 1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. |
| 65 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.31 | заведующий складом | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 шт. 6 пар |
| 66 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.122 | повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов | 1 шт. 2 шт. до износа |
| 67 | Приказ Минтруда | уборщик служебных | Костюм для защиты от | 1 шт. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | помещений | общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 6 пар 12 пар |
| 68 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.21 | подсобный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 12 пар |
| Централизованное стерилизационное отделение | | | | |
| 69 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.24 | медицинский дезинфектор | Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие | до износа 1 пара 6 пар до износа до износа |
| 70 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Прачечная | | | | |
| 71 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.115 | машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые или | 1 шт. 1 комплект дежурный дежурные |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| 72 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик служебных помещений | из полимерного материала Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
|----|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА

Общеполиклиническое отделение

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 73 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-стоматолог; медицинская сестра стоматологического кабинета; медицинская сестра процедурной; акушерка; медицинская сестра при работе в процедурном кабинете | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 74 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 75 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3, 9 | фельдшер | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный до износа дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| 76 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | врач-физиотерапевт; медицинская сестра по физиотерапии при работе на светолечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |

Терапевтическое отделение №1

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 77 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; медицинская сестра участковая | <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл- | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 |
|----|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | года |
| Терапевтическое отделение №2 | | | | |
| 78 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; медицинская сестра участковая | При выездах и выходах на участки и линии: Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| Терапевтическое отделение №3 | | | | |
| 79 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; врач общей практики (семейный врач); медицинская сестра участковая; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | При выездах и выходах на участки и линии: Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| Консультативно-диагностическое отделение №1 | | | | |
| 80 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Консультативно-диагностическое отделение №2 | | | | |
| 81 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1,3 | врач-онколог, врач-травматолог-ортопед, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-нейрохирург, врач-уролог, врач-хирург, врач-колопроктолог, врач-офтальмолог, медицинская сестра при работе в перевязочных и процедурных кабинетах | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 82 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 6 | врач-оториноларинголог | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 83 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Приложение № 11; п. 24 | инвентаря | | |
| Центр амбулаторной онкологической помощи | | | | |
| 84 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1,3 | заведующий отделением-врач-онколог, врач-онколог, врач-акушер-гинеколог медицинская сестра при работе в перевязочных кабинетах, медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 85 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Клинико-диагностическая лаборатория | | | | |
| 86 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 17 | заведующий лабораторией-врач лаборант; врач клинической лабораторной диагностики; врач-лаборант; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, биолог, санитарка | Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые | дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные |
| Диагностическое отделение | | | | |
| 87 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 14 | врач-рентгенолог; рентгенолаборант | Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный дежурный дежурные дежурные до износа дежурный до износа |
| 88 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-эндоскопист; медицинская сестра кабинета эндоскопии | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 89 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Кожно-венерологическое отделение | | | | |
| 90 | Постановление Минтруда РФ от | врач-дерматовенеролог; медицинская сестра; | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | | |
| 91 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| <i>Амбулатория «Исмаил-бей»</i> | | | | |
| 92 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; врач общей практики (семейный врач); медицинская сестра участковая; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ- палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл- саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| 93 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 94 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 95 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.32 | заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 6 пар |
| 96 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.163 | сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 пара 12 пар |
| 97 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| | | | покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | |
| 98 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.56 | оператор котельной | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 шт. 12 пар 2 пары</p> <p>до износа до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>до износа</p> |
| 99 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.189 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа</p> |
| Амбулатория п. Новоозерное | | | | |
| 100 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; врач общей практики (семейный врач); медицинская сестра участковая; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | <p><i>При выездах и выходах на участки и линии:</i></p> <p>Плащ из ткани «плащ- палатка» с капюшоном или</p> <p>Плащ из ткани «дрилл- саржа»</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Полуботинки (ботинки)</p> | <p>дежурный</p> <p>1 пара 1 пара 1 пара на 2 года</p> |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|
| | | | кожаные Сапоги зимние кожаные | |
| 101 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-акушер-гинеколог; врач-стоматолог; акушерка; медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 102 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | медицинская сестра по физиотерапии при работе на светозлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 103 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плавательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 104 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.21 | подсобный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 12 пар |
| 105 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.56 | оператор котельной | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой или Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа |
| Амбулатория п. Мирный | | | | |
| 106 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; врач общей практики (семейный врач); медицинская сестра участковая; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| 107 | Постановление Минтруда РФ от | врач-акушер-гинеколог; врач-стоматолог; | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| | 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | акушерка; медицинская сестра процедурной | | |
| 108 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | медицинская сестра по физиотерапии при работе на светоэлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 109 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 110 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.21 | подсобный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 12 пар |
| Амбулатория п. Заозерное | | | | |
| 111 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | врач-терапевт участковый; медицинская сестра участковая; | <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ- палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл- саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| 112 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-акушер-гинеколог; врач-стоматолог; акушерка; медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 113 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | медицинская сестра по физиотерапии при работе на светоэлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 114 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 115 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.21 | подсобный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 12 пар |
| ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА | | | | |
| 1-е инфекционное отделение | | | | |
| 116 | Приказ Минтруда | заведующий | Платье хлопчатобумажное | 3 на 3 года |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| | РФ от 09.12.2014г № 997н; п.4 | отделением-врач-инфекционист; врач-инфекционист; врач-педиатр; старшая медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра по физиотерапии; санитарка; сестра хозяйка | или Костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные Респиратор марлевый | до износа 1 пара 2 пары до износа |
| 117 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | медицинская сестра по физиотерапии при работе на светозлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 118 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 119 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| 120 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 2-е инфекционное отделение | | | | |
| 121 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.4 | заведующий отделением-врач-инфекционист; врач-инфекционист; врач-педиатр; врач-пульмонолог; старшая медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра процедурной; санитарка; сестра хозяйка | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 3 на 3 года до износа 1 пара 2 пары до износа |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| | | | Респиратор марлевый | |
| 122 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 123 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 124 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| <i>Педиатрическое отделение</i> | | | | |
| 125 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 6 | врач-оториноларинголог | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 126 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-дерматовенеролог; медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 127 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | медицинская сестра по физиотерапии при работе на светозлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 128 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 129 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | |
| Приемное отделение | | | | |
| 130 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра при работе в процедурном кабинете | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 131 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.4 | заведующий отделением-врач-инфекционист; врач-инфекционист; врач-педиатр; медицинская сестра | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные Респиратор марлевый | 3 на 3 года до износа 1 пара 2 пары до износа |
| 132 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Отделение анестезиологии и реанимации | | | | |
| 133 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Офтальмологическое отделение | | | | |
| 134 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1,3 | Заведующий отделением-врач-офтальмолог, врач-офтальмолог при работе в операционных, перевязочных и процедурных кабинетах; медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, операционная медицинская сестра | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 135 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| Клинико-диагностическая лаборатория | | | | |
| 136 | Постановление Минтруда РФ от | заведующий лабораторией-врач | Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с | дежурный дежурный |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| | 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 17 | клинической лабораторной диагностики; врач клинической лабораторной диагностики; врач- бактериолог; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, биолог; санитарка | нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые | до износа дежурные до износа дежурные |
| 137 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| <i>Диагностическое отделение</i> | | | | |
| 138 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 14 | врач-рентгенолог; рентгенолаборант | Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный дежурный дежурные дежурные до износа дежурный до износа |
| 139 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 140 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | врач-эндоскопист; медицинская сестра кабинета эндоскопии | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 141 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 6 | врач- оториноларинголог | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| 142 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> |
| Пищеблок | | | | |
| 143 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.60 | кухонный рабочий | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из непромокаемых материалов с нагрудником</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p> |
| 144 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.122 | повар | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> | <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p> |
| 145 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> |

| | | | из полимерных материалов | |
|---|---|--|---|---|
| <i>Центральное стерилизационное отделение</i> | | | | |
| 146 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.24 | медицинский дезинфектор, дезинфектор | Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие | до износа 1 пара 6 пар до износа до износа |
| 147 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 148 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.77 | машинист насосных установок | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие или изолирующие | 1 шт. 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа |
| 149 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |

| | | | материалов | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|
| Прачечная | | | | |
| 150 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.115 | машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые или из полимерного материала | 1 шт. 1 комплект дежурный дежурные |
| 151 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА | | | | |
| Общеполиклиническое отделение | | | | |
| 152 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | фельдшер, медицинская сестра при работе в процедурном кабинете | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 153 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 154 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 155 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.23 | дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар |
| Консультативно-диагностическое отделение | | | | |
| 156 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 1,3 | врач-детский хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-детский уролог-андролог, врач-стоматолог детский; врач-акушер гинеколог, врач-дерматовенеролог, медицинская сестра при работе в перевязочных и процедурных кабинетах | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 157 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | врач-физиотерапевт при работе на светозлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 158 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 6 | врач-оториноларинголог | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 159 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
| 1 педиатрическое отделение | | | | |
| 160 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | заведующий отделением-врач-педиатр участковый; врач-педиатр участковый; медицинская сестра участковая; | <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|
| 161 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 162 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |
| 2 педиатрическое отделение | | | | |
| 163 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 9 | заведующий отделением-врач-педиатр участковый; врач-педиатр участковый; медицинская сестра участковая; | <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или Плащ из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные | дежурный 1 пара 1 пара 1 пара на 2 года |
| 164 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 3 | медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый Перчатки резиновые | дежурный до износа |
| 165 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 18 | медицинская сестра по физиотерапии при работе на светозлектролечебном оборудовании | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурный до износа |
| 166 | Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014г № 997н; п.171 | уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|
| 167 | Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г № 68; Приложение № 11; п. 24 | санитарка при мойке суден, плавательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые | дежурный дежурные до износа |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|

ОСНОВАНИЕ:

1. Трудовой кодекс: ст.ст. 212, 221.
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями от 27.01.2010 г.).
3. Приложение № 11 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок (в ред. Постановления Минтруда России от 17.12.2001 г. N 85, от 05.05.2012 №508).
4. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
5. Результаты специальной оценки условий труда.

Приложение № 5
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест (должностей), для которых необходима выдача смывающих
и (или) обезвреживающих средств

| № п/ п | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Структурное подразделение/Наименование рабочего места (должности) |
|--------------|--|---|
| 1 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | <p>Вспомогательная хозяйственная служба: уборщик служебных помещений, слесарь -сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p> <p>Аптечный распределительный пункт : уборщик служебных помещений</p> <p>Городская больница</p> <p>Пищеблок: кухонный рабочий, уборщик служебных помещений</p> <p>Гараж: уборщик служебных помещений, водитель автомобиля (при проведении ремонтных работ и использовании резиновых перчаток)</p> <p>ЦСО: медицинский дезинфектор</p> <p>Прачечная: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений</p> <p>Амбулатория «Исмаил- Бей»: уборщик служебных помещений</p> <p>Детская клиническая больница</p> <p>Прачечная: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений,</p> <p>Пищеблок: кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Центральное стерилизационное отделение: уборщик производственных и служебных помещений, медицинский дезинфектор, дезинфектор</p> <p>Первое инфекционное отделение: уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Второе инфекционное отделение: уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Педиатрическое отделение: уборщик производственных и служебных помещений</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Диагностическое отделение детской больницы: уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Клинико-диагностическая лаборатория уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Детская поликлиника</p> <p>Общеполиклиническое отделение и дневной стационар: уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Первое педиатрическое отделение: уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Второе педиатрическое отделение: уборщик производственных и служебных помещений</p> |
| 2 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | <p>Вспомогательная хозяйственная служба: дворник, садовник</p> |
| 3 | Мыло или жидкое моющее средство для мытья рук | <p>Вспомогательная хозяйственная служба: дворник, садовник, плотник, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, лифтер, гардеробщик, слесарь-сантехник, сторож, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, заведующий хозяйством, заведующий складом</p> <p>Аптечный распределительный пункт: зав. пунктом, фармацевт, провизор, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий</p> <p>Гараж: уборщик служебных помещений, водитель автомобиля, сторож, механик, дворник, медицинская сестра</p> <p>Отдел кадров: архивариус</p> <p>Организационно-методический отдел: архивариус</p> <p>Отдел информационных технологий: техник, инженер-электроник</p> <p>Городская больница</p> <p>Пищеблок: кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медицинская сестра диетическая, заведующий складом, повар, подсобный рабочий</p> <p>ЦСО: старшая медсестра, медицинский дезинфектор, медсестра стерилизационной, санитарка</p> <p>Прачечная: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений</p> |

Хирургическое отделение №1: заведующий отделением, врач-хирург, врач-детский хирург, врач по паллиативной медицинской помощи, врач онколог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, санитарка, старшая медсестра, сестра-хозяйка

Хирургическое отделение №2: заведующий отделением, врач-хирург, врач колопроктолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра централизованного наркотического кабинета, санитарка, старшая медсестра, сестра-хозяйка

Централизованный операционный блок: старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, операционная медсестра, санитарка

Травматологическое отделение: зав. отделением, врач-травматолог-ортопед, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-нейрохирург, старшая медсестра, сестра-хозяйка, инструктор по лечебной физкультуре, врач по лечебной физкультуре, медсестра по массажу, медсестра по физиотерапии, врач физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская палатная, санитарка,

Урологическое отделение: зав. отделением, врач-уролог, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, санитарка

Оториноларингологическое отделение: зав. отделением, врач-оториноларинголог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра палатная, медсестра, санитарка, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка

Кардиологическое отделение с палатой реанимации и интенсивной терапии для больных с острым коронарным синдромом первичного сосудистого отделения: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, врач кардиолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач –сердечно-сосудистый хирург, медицинская сестра процедурной, медсестра палатная, санитарка

Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения первичного сосудистого отделения: заведующий отделением, врач невролог, врач по медицинской реабилитации, врач терапевт, врач кардиолог, старшая медицинская сестра, медсестра по массажу, сестра-хозяйка, медицинский психолог, врач физиотерапевт, врач по медицинской реабилитации, врач по лечебной физкультуре, медсестра

по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, медсестра процедурной, медсестра палатная, санитарка, логопед, медицинский психолог

Терапевтическое отделение: заведующий отделением-врач-терапевт, врач-пульмонолог, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач-эндокринолог, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, медсестра палатная, медсестра процедурной, санитарка

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии: заведующий отделением, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, медсестра-анестезист, санитарка,

Приемное отделение : заведующий отделением, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, врач-травматолог-ортопед, врач-терапевт, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра приемного отделения, фельдшер, санитарка.

Отделение реанимации и интенсивной терапии первичного сосудистого отделения:

заведующий отделением, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, врач-невролог, медсестра-анестезист, медсестра процедурной, санитарка

Клинико-диагностическая лаборатория: заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики, врач клинической лабораторной диагностики, биолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, санитарка., сестра-хозяйка

Диагностическое отделение: заведующий отделением, врач ультразвуковой диагностики, врач-эндокринолог, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач-эндоскопист, медицинский регистратор, медсестра, рентгенолаборант, санитарка

Патологоанатомическое отделение: заведующий отделением-врач-патологоанатом, врач-патологоанатом, лаборант, санитарка., медрегистратор

Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения: заведующий отделением, врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, врач УЗД, операционная медсестра, медсестра, медсестра-анестезист, рентгенолаборант, сестра-хозяйка, санитарка

Неврологическое отделение: заведующий отделением, врач-невролог, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка, медсестра палатная, медсестра

процедурной, санитарка

Городская поликлиника

Общеполитическое отделение: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, сестра-хозяйка, врач стоматолог, медсестра процедурной, дезинфектор

- кабинет медицинской профилактики: врач терапевт, акушерка, медицинская сестра процедурной, медсестра, санитарка.

- кабинет иммунопрофилактики :врач терапевт, медицинская сестра, санитарка.

- пункт неотложной помощи: врач- терапевт, фельдшер.

- дневной стационар: врач терапевт, медсестра процедурной, санитарка

-регистратура: медрегистратор, администратор

-кабинет восстановительного лечения: врач физиотерапевт, санитарка, инструктор по лечебной физкультуре, медсестра по массажу, медсестра по физиотерапии, санитарка

-мобильная бригада для лечения пациентов с подтвержденным заболеванием (подозрением на заболевание), вызванным коронавирусной инфекцией:

врач-терапевт участковый, врач общей практики (семейный врач)

Диагностическое отделение: заведующий отделением, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач эндоскопист, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра, медсестра ,медицинский регистратор, санитарка

Терапевтическое отделение №1: заведующий отделением, врач-терапевт участковый, старшая медсестра, медицинская сестра участковая

Терапевтическое отделение №2: заведующий отделением, врач-терапевт участковый, старшая медсестра, медицинская сестра участковая

Терапевтическое отделение №3: заведующий отделением, врач-терапевт участковый, старшая медсестра, медицинская сестра участковая, врач общей практики (семейный врач), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)

Консультативно- диагностическое отделение №1: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач-инфекционист, врач-дерматовенеролог, врач-гастроэнтеролог, врач-эндокринолог, врач-нефролог, врач-кардиолог, врач-невролог, врач-ревматолог, врач-пульмонолог, врач гериатр, санитарка

Консультативно-диагностическое отделение №2:

заведующий отделением-врач-хирург, врач-офтальмолог, старшая медсестра, врач-онколог, врач-оториноларинголог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-акушер-гинеколог, врач-офтальмолог, врач-уролог, врач-травматолог-ортопед, врач-хирург, врач-колопроктолог, врач-нейрохирург, медсестра, санитарка

Клинико-диагностическая лаборатория: заведующий лабораторией-врач-лаборант, врач-лаборант, врач клинической лабораторной диагностики, биолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, медрегистратор, санитарка.

Кожно-венерологическое отделение: заведующий отделением, врач-дерматовенеролог, старшая медсестра, медсестра, медсестра процедурной, сестра-хозяйка, медицинский регистратор, санитарка

Амбулатория «Исмаил-Бей»: заведующий амбулаторией, врач терапевт, врач невролог, врач общей практики(семейный врач), врач терапевт участковый, старшая медсестра, медсестра, медсестра участковая, медсестра процедурной, медицинский регистратор, уборщик служебных помещений, оператор котельной, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сестра-хозяйка, санитарка, сторож

Амбулатория п. Мирный: заведующий амбулаторией,, врач терапевт, врач общей практики(семейный врач), врач терапевт участковый, врач-акушер-гинеколог, врач-стоматолог, старшая медсестра, медсестра, медсестра участковая, медсестра, акушерка, медсестра общей практики(семейного врача), медсестра по массажу, медсестра по физиотерапии, медсестра процедурной, медицинский регистратор, подсобный рабочий, сестра-хозяйка, санитарка

Амбулатория п. Новоозерное: заведующий амбулаторией, врач терапевт, врач педиатр, врач терапевт участковый, врач общей практики(семейный врач), врач невролог, врач-акушер-гинеколог, врач-стоматолог, старшая медсестра, медсестра, акушерка, медсестра врача общей практики(семейного врача), медсестра по физиотерапии, медсестра процедурной, медицинский регистратор, сестра-хозяйка, подсобный рабочий, оператор-котельной, санитарка

Амбулатория п. Заозерное: заведующий амбулаторией, врач терапевт, врач терапевт участковый, врач-акушер-гинеколог, врач-стоматолог, старшая медсестра, медсестра, медсестра участковая, медсестра по физиотерапии, медсестра процедурной, медицинский регистратор, подсобный рабочий, сестра-хозяйка, санитарка

Центр амбулаторной онкологической помощи:

заведующий отделением, врач-акушер-гинеколог, врач онколог, старшая медсестра, медсестра, медсестра процедурной, санитарка

Детская клиническая больница

Прачечная: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений

Пищеблок: кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, медицинская сестра диетическая, повар

Центральное стерилизационное отделение: старшая медсестра, медсестра стерилизационной, уборщик производственных и служебных помещений, медицинский дезинфектор, дезинфектор, машинист насосных установок, санитарка

Первое инфекционное отделение: зав. отделением- врач-инфекционист, врач-инфекционист, врач-педиатр, старшая медсестра, медсестра процедурной, медсестра по массажу, медсестра палатная, медсестра по физиотерапии, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений, сестра-хозяйка

Второе инфекционное отделение: зав. отделением- врач-инфекционист, врач-инфекционист, врач-педиатр, врач-пульмонолог, старшая медсестра, медсестра процедурной, медсестра палатная, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений, сестра-хозяйка

Педиатрическое отделение: заведующий отделением, врач-педиатр, врач-оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, старшая медсестра, медсестра по физиотерапии, медсестра по массажу, медсестра палатная, медсестра процедурной, сестра-хозяйка, уборщик производственных и служебных помещений, санитарка

Приемное отделение: зав. отделением, врач педиатр, врач-инфекционист, врач-эпидемиолог, врач колопроктолог, старшая медсестра, медсестра, санитарка, сестра-хозяйка

Отделение анестезиологии и реанимации: зав. отделением, врач анестезиолог-реаниматолог, старшая медсестра, медсестра-анестезист, медицинская сестра палатная, санитарка, сестра-хозяйка

Офтальмологическое отделение: заведующий отделением, старшая медсестра, сестра-хозяйка, врач-офтальмолог, медсестра палатная, медсестра процедурной, медсестра перевязочной, операционная медсестра, медсестра, санитарка

Клинико-диагностическая лаборатория: заведующий лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики, врач-бактериолог, биолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант,

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>медицинский регистратор, сестра-хозяйка, уборщик производственных и служебных помещений, санитарка</p> <p>Диагностическое отделение: заведующий отделением, врач функциональной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач рентгенолог, врач оториноларинголог, врач-эндоскопист, медицинская сестра, рентген-лаборант, врач-невролог, старшая медсестра, медрегистратор, сестра-хозяйка, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Детская поликлиника</p> <p>Общеполитрическое отделение, дневной стационар, мобильная бригада... : врач педиатр городской, врач педиатр участковый, медицинский регистратор, медсестра, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, сестра-хозяйка, старшая медсестра, фельдшер, санитарка</p> <p>Первое педиатрическое отделение: зав. отделением-врач педиатр, врач-педиатр участковый, медрегистратор, медсестра по массажу, старшая медсестра, медсестра участковая, медсестра, медсестра процедурной, уборщик производственных и служебных помещений,</p> <p>Консультативно-диагностическое отделение: зав. отделением, врач-невролог, врач-детский кардиолог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-детский эндокринолог, врач-нефролог, врач-физиотерапевт, врач-детский хирург, врач-детский уролог-андролог, врач-травматолог-ортопед, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-стоматолог детский, врач-акушер-гинеколог, врач-психиатр, старшая медсестра, медицинская сестра, санитарка</p> <p>Второе педиатрическое отделение: зав. отделением-врач-педиатр, врач-педиатр участковый, старшая медсестра, медсестра участковая, медсестра по физиотерапии, медсестра по массажу, медсестра, медсестра процедурной, инструктор по лечебной физкультуре, уборщик производственных и служебных помещений, санитарка</p> <p>Отделение организации медпомощи несовершеннолетним... : зав. отделением, врач-педиатр, медсестра</p> |
| 4 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | <p>Вспомогательная хозяйственная служба: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (при выполнении ремонтно-строительных работ с использованием лака, краски, клея)</p> <p>Гараж: водитель автомобиля (при участии в ремонтных работах с использованием масел, смазок, мазута)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Очищающие кремы, гели и пасты | <p>Вспомогательная хозяйственная служба: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (при выполнении ремонтно-строительных работ с использованием лака, краски, клея)</p> <p>Гараж: водитель автомобиля (при участии в ремонтных работах с использованием масел, смазок, мазута)</p> |
| 6 | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | <p>Вспомогательная хозяйственная служба: уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (при выполнении ремонтно-строительных работ)</p> <p>Аптечный распределительный пункт: уборщик служебных помещений</p> <p>Пищеблок: кухонный рабочий, уборщик служебных помещений</p> <p>Гараж: уборщик служебных помещений, водитель автомобиля (при участии в ремонтных работах)</p> <p>Городская больница</p> <p>Хирургическое отделение №1: заведующий отделением, врач-хирург, врач-детский хирург, врач по паллиативной медицинской помощи, врач онколог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, санитарка</p> <p>Хирургическое отделение №2: заведующий отделением, врач-хирург, врач колопроктолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра централизованного наркотического кабинета, санитарка</p> <p>Централизованный операционный блок: операционная медицинская сестра, санитарка.</p> <p>Травматологическое отделение: зав. отделением, врач-травматолог-ортопед, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-нейрохирург, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская палатная, санитарка</p> <p>Урологическое отделение: зав. отделением, врач-уролог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, санитарка</p> <p>Оториноларингологическое отделение: зав. отделением, врач-оториноларинголог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра палатная, санитарка</p> <p>Кардиологическое отделение с палатой реанимации и интенсивной терапии для больных с ОКС первичного сосудистого отделения: зав. отделением, врач кардиолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-</p> |

сердечно-сосудистый хирург, медицинская сестра процедурной, медсестра палатная, санитарка

Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения первичного сосудистого отделения: зав. отделением, врач невролог, врач по медицинской реабилитации, врач терапевт, врач кардиолог, медицинская сестра процедурной, медсестра палатная, санитарка, логопед, инструктор по лечебной физкультуре

Отделение реанимации и интенсивной терапии: первичного сосудистого отделения зав. отделением, врач анестезиолог-реаниматолог, врач невролог, медсестра-анестезист, медицинская сестра процедурной, санитарка

Терапевтическое отделение: зав. отделением, врач пульмонолог, врач гастроэнтеролог, врач терапевт, врач-эндокринолог, медсестра палатная, медицинская сестра процедурной, санитарка

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии: заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра анестезист, санитарка.

Клинико-диагностическая лаборатория: заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики, врач клинической лабораторной диагностики, биолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, санитарка.

Приемное отделение: зав. отделением, врач-травматолог-ортопед, врач терапевт, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра приемного отделения, фельдшер, санитарка.

Прачечная: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений

Централизованное стерилизационное отделение: медицинский дезинфектор, медсестра стерилизационной, санитарка (кроме работающей на автоклаве).

Диагностическое отделение: зав. отделением, врач рентгенолог, рентгенолаборант (при проявлении рентгенологических снимков), врач УЗИ, врач ФД, медсестра, санитарка, врач-эндоскопист, врач-эндокринолог

Патологоанатомическое отделение: заведующий отделением-врач-патологоанатом, врач-патологоанатом, лаборант, санитарка.

Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения: заведующий отделением, врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач узд, операционная

медсестра, медсестра, медсестра- анестезист,
рентгенолаборант, санитарка

Неврологическое отделение: заведующий отделением,
врач-невролог, медсестра палатная, медсестра
процедурной, санитарка

Городская поликлиника

Диагностическое отделение: зав. отделением, врач УЗД,
врач ФД, врач-рентгенолог, врач-эндоскопист,
рентгенолаборант (при проявлении рентгенологических
снимков), санитарка.

Общеполитическое отделение: врач стоматолог,
медсестра процедурной, медсестра (кроме по выписке
льготных рецептов), дезинфектор

- кабинет медицинской профилактики: акушерка,
медицинская сестра процедурной, санитарка.

- кабинет иммунопрофилактики: медицинская сестра,
санитарка.

- пункт неотложной помощи: врач- терапевт, фельдшер.

- дневной стационар: медсестра процедурной, санитарка

-кабинет восстановительного лечения: санитарка

-мобильная бригада для лечения пациентов с
подтвержденным заболеванием (подозрением на
заболевание), вызванном коронавирусной инфекцией: врач
терапевт участковый, врач общей практики (семейный
врач)

Терапевтическое отделение №1: медсестра участковая

Терапевтическое отделение №2: медсестра участковая

Терапевтическое отделение №3: медсестра участковая,
медсестра врача общей практики

Консультативно-диагностическое отделение № 1: врач
инфекционист, санитарка

Клинико-диагностическая лаборатория: заведующий
лабораторией-врач-лаборант, врач-лаборант, врач
клинической лабораторной диагностики, биолог,
медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант),
лаборант, санитарка.

Консультативно-диагностическое отделение № 2:
врач-оториноларинголог, врач-хирург, врач уролог, врач-
колопроктолог, врач-травматолог-ортопед, врач-
сердечно-сосудистый хирург, врач нейрохирург, врач
офтальмолог, медсестра, санитарка.

Амбулатория «Исмаил-бей»: медсестра участковая,
медицинская сестра процедурной, санитарка, уборщик
служебных помещений, медсестра семейного врача

Амбулатория п. Новоозерное: врач-акушер-гинеколог,
врач-стоматолог, акушерка, медицинская сестра

процедурной, медсестра семейного врача, санитарка.

Амбулатория п. Мирный: врач-акушер-гинеколог, врач-стоматолог, акушерка, медсестра участковая, медсестра семейного врача, медицинская сестра процедурной, санитарка.

Амбулатория п. Заозерное: врач-акушер-гинеколог, врач-стоматолог, медицинская сестра процедурной, медсестра участковая, санитарка.

Кожно-венерологическое отделение: заведующий отделением, врач-дерматовенеролог, медсестра, медсестра процедурной, санитарка

Центр амбулаторной онкологической помощи: заведующий центром, врач онколог, врач-акушер-гинеколог, медсестра процедурной, медсестра, санитарка

Детская клиническая больница

Первое инфекционное отделение: зав. отделением- врач-инфекционист, врач-инфекционист, врач-педиатр, старшая медсестра, медсестра процедурной, медсестра по массажу, медсестра палатная, медсестра по физиотерапии, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений, сестра-хозяйка

Второе инфекционное: зав. отделением- врач-инфекционист, врач-инфекционист, врач-педиатр, врач-пульмонолог, старшая медсестра, медсестра процедурной, медсестра палатная, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений, сестра-хозяйка

Педиатрическое отделение: зав. отделением, врач педиатр, врач оториноларинголог, врач дерматовенеролог, уборщик производственных и служебных помещений, санитарка, медсестра палатная, медсестра процедурной

Приемное отделение: зав. отделением, врач педиатр, врач инфекционист, врач-эпидемиолог, врач-колопроктолог, старшая медсестра, медсестра, сестра-хозяйка, санитарка

Клинико-диагностическая лаборатория: зав. лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики, биолог, врач клинической лабораторной диагностики, лаборант, врач-бактериолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), санитарка, уборщик производственных и служебных помещений, сестра-хозяйка

Отделение анестезиологии и реанимации: зав. отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, медсестра палатная, санитарка, медсестра – анестезист, сестра-хозяйка, старшая медсестра

Офтальмологическое отделение: зав. отделением, врач офтальмолог, медсестра палатная, медсестра процедурной,

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>медсестра перевязочной, операционная медсестра, медсестра (кроме по коррекции зрения), санитарка</p> <p>Диагностическое отделение: зав. отделением, врач рентгенолог, рентгенолаборант (при проявлении рентгенологических снимков), врач УЗД, врач ФД, врач оториноларинголог, врач эндоскопист, врач невролог, медсестра, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Центральное стерилизационное отделение: уборщик производственных и служебных помещений, медицинский дезинфектор, дезинфектор, медсестра стерилизационной, санитарка (кроме работающей на автоклаве)</p> <p>Пищеблок: кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Прачечная: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений</p> <p>Детская поликлиника</p> <p>Общеполиклиническое отделение: медсестра (кроме по выписке рецептов), уборщик производственных и служебных помещений, фельдшер, санитарка</p> <p>Консультативно-диагностическое отделение: врач-травматолог – ортопед, врач- оториноларинголог, врач- детский хирург, врач- офтальмолог, врач- стоматолог детский, врач- акушер- гинеколог, врач-детский уролог- андролог, санитарка, медсестра (хирургический профиль)</p> <p>Первое педиатрическое отделение: уборщик производственных и служебных помещений, медсестра процедурной, медсестра участковая</p> <p>Второе педиатрическое отделение : медсестра процедурной, санитарка, уборщик производственных и служебных помещений, медсестра участковая</p> |
|--|--|--|

Примечание:

1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обязуется обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
2. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей осуществляется по мере расходования указанных средств.
3. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Приложение № 6
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с вредными условиями труда, работа в которых по результатам специальной оценки условий труда дает право на бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов

| Наименование должности | Наименование вредного производственного фактора |
|---|--|
| <i>Приемное отделение городской больницы</i> | |
| заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-терапевт | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра приемного отделения | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| фельдшер | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| санитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| <i>Кабинет неотложной травматологии и ортопедии приемного отделения городской больницы</i> | |
| врач-травматолог-ортопед | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра перевязочной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| <i>Хирургическое отделение №1 городской больницы</i> | |
| заведующий отделением-врач-хирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-хирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-детский хирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-онколог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра перевязочной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| <i>Хирургическое отделение №2 городской больницы</i> | |
| заведующий отделением-врач-хирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-хирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-колопроктолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра перевязочной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| <i>Централизованный операционный блок городской больницы</i> | |
| старшая операционная медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| операционная медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| санитарка (класс условий труда 3.2) | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| <i>Травматологическое отделение городской больницы</i> | |
| заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-травматолог-ортопед | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-сердечно-сосудистый хирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-нейрохирург | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра перевязочной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| <i>Урологическое отделение городской больницы</i> | |
| заведующий отделением-врач-уролог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-уролог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |

| | |
|--|---|
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра перевязочной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Оториноларингологическое отделение городской больницы | |
| ведущий отделением-врач-оториноларинголог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-оториноларинголог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра перевязочной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Кардиологическое отделение с палатой реанимации и интенсивной терапии для больных с острым коронарным синдромом первичного сосудистого отделения городской больницы | |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения первичного сосудистого отделения городской больницы | |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Отделение реанимации и интенсивной терапии первичного сосудистого отделения городской больницы | |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Терапевтическое отделение городской больницы | |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии городской больницы | |
| ведущий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-анестезиолог-реаниматолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра (брат)-анестезист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Неврологическое отделение городской больницы | |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения городской больницы | |
| ведущий отделение-врач по рентгенэндоваскулярным диагностики и лечению | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач по рентгенэндоваскулярным диагностики и лечению | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-анестезиолог-реаниматолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рациональная медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра-анестезист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Клинико – диагностическая лаборатория городской больницы | |
| ведущий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач клинической лабораторной диагностики | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| молог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| борант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинский лабораторный техник | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| фельдшер-лаборант) | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| нитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Централизованное стерилизационное отделение городской больницы | |
| медицинский дезинфектор | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |

| Диагностическое отделение городской больницы | |
|--|---|
| рентгенолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Кабинет компьютерной томографии диагностического отделения городской больницы | |
| рентгенолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Кабинет эндоскопии диагностического отделения городской больницы | |
| эндоскопист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Патологоанатомическое отделение городской больницы | |
| ведущий отделением-врач-патологоанатом | патогенные микроорганизмы (2.3 Пр.45-н) |
| рентгенопатологоанатом | патогенные микроорганизмы (2.3 Пр.45-н) |
| лаборант | патогенные микроорганизмы (2.3 Пр.45-н) |
| санитар (ка) | патогенные микроорганизмы (2.3 Пр.45-н) |
| Диагностическое отделение городской поликлиники | |
| рентгенолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Кабинет эндоскопии диагностического отделения городской поликлиники | |
| эндоскопист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Клинико-диагностическая лаборатория городской поликлиники | |
| ведущий лабораторией-врач-лаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| лаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| санитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Центральное стерилизационное отделение детской клинической больницы | |
| дезинфектор | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинский дезинфектор | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| 1-е инфекционное отделение детской клинической больницы | |
| ведущий отделением-врач-инфекционист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-инфекционист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-педиатр | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| старшая медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра по физиотерапии | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| санитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| сестра-хозяйка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| 2-е инфекционное отделение детской клинической больницы | |
| ведущий отделением-врач-инфекционист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-инфекционист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач-педиатр | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| старшая медицинская сестра | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |

| | |
|---|---|
| медицинская сестра процедурной | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45) |
| санитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45) |
| сестра-хозяйка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45) |
| Отделение анестезиологии и реанимации детской клинической больницы | |
| в отделением — врач- анестезиолог-реаниматолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач- анестезиолог- реаниматолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра палатная | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинская сестра- анестезист | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| санитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Диагностическое отделение детской клинической больницы | |
| врач-рентгенолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| рентгенолаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| Клинико- диагностическая лаборатория детской клинической больницы | |
| руководящий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач клинической лабораторной диагностики | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| врач бактериолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| микробиолог | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| медицинский лабораторный техник | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| фельдшер- лаборант) | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| лаборант | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |
| санитарка | патогенные микроорганизмы (п.2.3 Пр.45-н) |

**Приложение № 7
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская
городская больница» на 2021-
2024 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей с вредными условиями, занятость в которых дает
право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости**

| Наименование должности | Пенсия по возрасту на льготных условиях | |
|---|---|------------------------------|
| | Список №1 (позиция) | Список №2 (позиция) |
| <i>Патологоанатомическое отделение городской больницы</i> | | |
| Санитар(ка) | | разд. XXIV. п.22600000-14467 |
| <i>Диагностическое отделение городской больницы</i> | | |
| Врач-рентгенолог | разд. XIX. п. 12300000-20426 | |
| Рентгенолаборант | разд. XIX. п. 12300000-24577 | |
| <i>Диагностическое отделение городской поликлиники</i> | | |
| Врач-рентгенолог | разд. XIX. п. 12300000-20426 | |
| Рентгенолаборант | разд. XIX. п. 12300000-24577 | |
| <i>Диагностическое отделение детской клинической больницы</i> | | |
| Врач рентгенолог | разд. XIX. п. 12300000-20426 | |
| Рентгенолаборант | разд. XIX. п. 12300000-24577 | |
| <i>Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения городской больницы</i> | | |
| Заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению | разд. XIX. п. 12300000-20426 | |
| Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению | разд. XIX. п. 12300000-20426 | |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | разд. XIX. п. 12300000-20426 | |
| Операционная медицинская сестра | разд. XIX. п. 12300000-24713 | |
| Медицинская сестра | разд. XIX. п. 12300000-24713 | |
| Медицинская сестра-анестезист | разд. XIX. п. 12300000-24713 | |
| Рентгенолаборант | разд. XIX. п. 12300000-24577 | |
| <i>Первое инфекционное отделение детской клинической больницы</i> | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Старшая медицинская сестра | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Медицинская сестра палатная | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Медицинская сестра по массажу | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Медицинская сестра процедурной | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Санитарка | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Сестра-хозяйка | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| <i>Второе инфекционное отделение детской клинической больницы</i> | | |
| Старшая медицинская сестра | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Медицинская сестра (палатная) | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Медицинская сестра процедурной | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Санитарка | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |
| Сестра-хозяйка | | разд. XXIV. п. 2260000а-17546 |

ОСНОВАНИЕ:

1. Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение».
2. Результаты специальной оценки условий труда.

**Приложение № 8
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская
городская больница» на 2021-
2024 годы**

СПИСОК

**должностей, занятость в которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск
(за ненормированный рабочий день)**

| Наименование должности | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях) |
|---|---|
| Главный врач | 7 |
| Заместитель главного врача по терапии | 7 |
| Заместитель главного врача по хирургии | 7 |
| Заместитель главного врача по детству | 7 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | 7 |
| Заместитель главного врача по безопасности | 7 |
| Заместитель главного врача по техническим вопросам | 7 |
| Главная медицинская сестра | 7 |
| Главный бухгалтер | 7 |
| Начальник отдела кадров | 6 |
| Начальник отдела охраны труда | 6 |
| Начальник отдела информационных технологий | 6 |
| Начальник отдела государственных закупок | 6 |
| Инженер-программист | 6 |
| Заместитель главного бухгалтера | 6 |
| Инженер | 3 |
| Специалист гражданской обороны | 3 |
| Специалист по защите информации | 3 |
| Заведующий канцелярией | 3 |
| Заведующий хозяйством | 3 |
| Юрисконсульт | 3 |
| Механик | 3 |
| Диспетчер | 3 |
| Водитель автомобиля | 3 |

Примечание.

Работникам, которым в соответствии с законодательством либо по соглашению между работником и работодателем установлено неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена), ненормированный рабочий день не устанавливается.

ОСНОВАНИЕ:

1. Статьи 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации;
2. Постановление Совета министров Республики Крым от 24.07.2015 г. № 432.

Приложение № 9
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская
городская больница» на 2021-
2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и специальностей медицинских работников, отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную рабочую неделю

| Должность или специальность | Характер и условия труда | Сокращенная продолжительность рабочей недели |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Врач кабинета по работе с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, в том числе врач - руководитель структурного подразделения | Работа непосредственно по диагностике и оказанию медицинской помощи больным СПИДом и ВИЧ-инфицированным и обслуживанию больных | 36 |
| 2. Средний медицинский персонал кабинета инфекционных заболеваний | Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи больным СПИДом и ВИЧ-инфицированным и обслуживанию больных | 36 |
| 3. Младший медицинский персонал кабинета инфекционных заболеваний | Работа непосредственно по обслуживанию и уходу за больными СПИДом и ВИЧ-инфицированным | 36 |
| 4. Средний и младший медицинский персонал | Работа полный рабочий день в помещениях озокеритолечебниц | 36 |
| 5. Женщины, работающие в структурных подразделениях учреждения расположенных в сельской местности (во врачебных амбулаториях поселков городского типа Заозерное, Мирный, Новоозерное) | Женщины, работающие в сельской местности | 36 (если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена нормами данного Приложения) |
| 6. Врач - стоматолог | | 33 |
| 7. Врач - поликлиники, амбулатории, отделения, кабинета | Проведение исключительно амбулаторного приема | 33 |
| 8. Патологоанатомическое отделение | | |
| Врач, в том числе врач-руководитель отделения, средний и младший медицинский персонал | Работа непосредственно связанная с трупами и трупным материалом | 30 |
| 9. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений Рентгеновское излучение | | |

| | | |
|--|--|----|
| Врач и средний медицинский персонал | Работа непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией | 30 |
| 10. Первое инфекционное отделение детской клинической больницы | | 36 |
| Врач, в том числе врач-руководитель структурного подразделения, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал | | |
| 11. Второе инфекционное отделение детской клинической больницы | | 36 |
| Врач, в том числе врач-руководитель структурного подразделения, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал | | |
| 12. Клинико-диагностическая лаборатория детской клинической больницы | | |
| Врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, биолог | | 36 |
| 13. Кожно-венерологическое отделение городской поликлиники | | |
| Врач, в том числе врач-руководитель структурного подразделения, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал | | 36 |
| 14. Врач-дерматовенеролог | | 33 |
| 15. Диагностическое отделение детской клинической больницы | | 30 |
| 16. Врач-рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка. | | |
| 17. Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения городской больницы | Работа непосредственно связанная с рентгенодиагностикой | 30 |

| | | |
|---|--|--|
| Врач, в том числе врач-руководитель структурного подразделения, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал (кроме врача-ультразвуковой диагностики, старшей медицинской сестры, медицинской сестры) | | |
|---|--|--|

ОСНОВАНИЕ:

Раздел IV глава 15 статьи 92, 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации

- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.11.2016г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 05.12.2016 г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 10.02.2017г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 28.04.2017г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 10.01.2018г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 28.05.2019г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.12.2019г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 09.11.2020г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.08.2021г.
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности».

Приложение № 10
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, занятость работников которых дает право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый 3-х дневный отпуск за непрерывную работу
на этих должностях свыше 3-х лет

| № п/п | Наименование должностей | Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в днях |
|-------|---|---|
| 1. | Заведующий отделением, врач-терапевт участковый территориального участка | 3 |
| 2. | Заведующий отделением, врач-педиатр участковый территориального участка | 3 |
| 3. | Заведующий амбулаторией, врач общей практики (семейный врач) | 3 |
| 4. | Врач-терапевт участковый территориального участка | 3 |
| 5. | Врач-педиатр участковый территориального участка | 3 |
| 6. | Врач общей практики (семейный врач) | 3 |
| 7. | Медицинская сестра участковая | 3 |
| 8. | Медицинская сестра педиатрического участка | 3 |
| 9. | Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | 3 |

ОСНОВАНИЕ:

1. Постановление Правительства РФ от 22.09.1977 г № 870 «О мерах по дальнейшему
улучшению народного здравоохранения»

Приложение № 11
к коллективному договору
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская
больница» на 2021-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

| Наименование должности | Количество дней отпуска |
|--|-------------------------|
| Руководители структурных подразделений-врачи, врачи всех специальностей | 7 календарных дней |
| Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-рентгенолог, заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению | 12 календарных дней |
| Средний медицинский персонал | 7 календарных дней |
| Медицинская сестра-анестезист | 11 календарных дней |
| Старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации детской клинической больницы | 7 календарных дней |
| Медицинская сестра палатная отделения анестезиологии и реанимации детской клинической больницы | 11 календарных дней |
| Рентгенолаборант | 12 календарных дней |
| Младший медицинский персонал | 7 календарных дней |
| Прочий персонал | 7 календарных дней |
| Кабинет по работе с больными СПИДом и ВИЧ инфицированными | 14 календарных дней |
| Персонал патологоанатомического отделения | 14 календарных дней |

ОСНОВАНИЕ:

1. Приказ ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» от 26.10.2018г. №528/01-06 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 28.05.2019г.
3. Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.12.2019г.
4. Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 09.11.2020г.
5. Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.08.2021г.

