

ПРИКАЗ

«07» мая 2018 г.

№ 217/01-06

г. Евпатория

**Об антикоррупционной политике
в ГБУЗ РК «Евпаторийская
городская больница»**

В связи с завершением процедуры реорганизации ГБУЗ РК "Евпаторийская городская больница" путем присоединения к ней ГБУЗ РК "Евпаторийская детская клиническая больница", в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции", Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 21 апреля 2015 г. №110-у "О вопросах противодействия коррупции в Республике Крым", а также в целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в деятельности учреждения, обеспечения соблюдения сотрудниками норм антикоррупционного законодательства, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» (Приложение № 1).
2. Заместителю главного врача ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» по безопасности Курятину А.А.:
 - 2.1. Довести до сведения руководителей всех структурных подразделений ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»;
 - 2.2. Организовать изучение сотрудниками учреждения требований данного Положения.
3. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»:
 - 3.1. Принять Положение об антикоррупционной политике к руководству и исполнению.
 - 3.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований данного Положения подчиненными сотрудниками.
4. Начальнику отдела кадров ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» Щербак О.С. организовать ознакомление под роспись сотрудников, принимаемых на работу в учреждение, с Положением об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница». Форма Обязательства сотрудника о соблюдении им норм Антикоррупционной политики учреждения (Приложение № 2), приобщается к личному делу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» по безопасности Курятину А.А.

**Главный врач ГБУЗ РК
«Евпаторийская городская больница»**

А.В. Шевцов

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ А.А.Курятин	_____ В.В.Решетило
_____ А.Г.Васильченко	_____ С.Ф.Чудинова
_____ Е.А.Садовникова	_____ С.А.Пархоменко
_____ Л.А.Ковбатина	_____ А.Н.Ковязин
_____ Е.Э.Алдушина	_____ О.И.Ротова
_____ А.Н.Вус	_____ О.С. Щербак
_____ Ю.Ю.Сабадыр	_____ А.А.Скляр
_____ М.Ю.Бирючев	_____ М.Е.Кутькин
_____ Л.А.Лутицкая	_____ Н.И.Рудая
_____ Ю.В.Шевляков	_____ А.А.Хоменко
_____ О.Э.Стукалюк	_____ Т.В.Федотова
_____ Е.Г.Кропотова	_____ Э.Н.Бекиров
_____ Д.А.Поберский	_____ И.Ф.Сокол
_____ Е.Н.Пономаренко	_____ И.А.Бондарь
_____ П.М.Островский	_____ М.Г.Решетило
_____ Е.Д.Мошкова	_____ Е.И.Парфенова
_____ Э.А.Эмирова	_____ С.А.Игнатенко
_____ Л.А.Полушина	_____ Мурый В.И.
_____ Штригель С.В.	_____ Жук Т.Н.
_____ Карташева М.Ю.	_____ Д.В.Потапов
_____ Ю.А.Татаринов	_____ Горянная О.А.
_____ О.Н.Снопкова	_____ В.Н.Руденко
_____ А.В.Лебединец	_____ В.Ю.Подчиненов
_____ Л.В.Козлова	_____ Ю.А.Панасенко
_____ О.Н.Хохлов	_____ Н.С.Станкевич
_____ Л.Н.Цыгоний	_____ З.В.Лаушкина
_____ А.А.Левина	_____ Н.В.Лазор
_____ С.В.Тимошенко	_____ А.В.Романенко
_____ Ю.А.Кулаков	_____ Г.В.Черкевич
_____ Е.Ю.Финкина	_____ Е.А.Суворов
_____ Р.Р.Василюк	_____ Ф.Е.Иванова
_____ Э.В.Ильина	_____ А.А.Панфилова
_____ Т.Н.Клушина	_____ А.С.Преснухина
_____ Г.Р.Любимова	_____ В.И.Яровая
_____ Л.А.Лутицкая	_____ Т.В.Лисовская
_____ О.А.Еремизина	_____ А.А.Зипуняк

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики Крым
«Евпаторийская городская больница»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение “Об антикоррупционной политике” (далее - “Положение”) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является локальным документом ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, административно-обслуживающим персоналом и иными лицами, которые могут действовать от имени ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. Антикоррупционные меры ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – деятельность ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

Личная заинтересованность сотрудника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Сотрудники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях, на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, а также стремление ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации больницы на должном уровне.

3.2. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения учреждения - руководства и работников (сотрудников) независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и сотрудникам;

- вменения в обязанность сотрудников ознакомления и соблюдения принципов и требований настоящего Положения, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватных мероприятий по предотвращению коррупции.

3.3. Целью антикоррупционной политики ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

Задачами антикоррупционной политики ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

3.4. В ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» антикоррупционная политика может быть использована широким кругом лиц.

Руководство ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» может использовать антикоррупционную политику в целях:

- ознакомления работников с основными процедурами и механизмами, которые могут быть внедрены в учреждении целях предупреждения и противодействия коррупции;
- ознакомления сотрудников с ролью, функциями и обязанностями, которые руководству ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» необходимо принять на себя, для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, могут использовать настоящий документ в целях разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

Работники организации могут использовать антикоррупционную политику ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников учреждения в связи с реализацией антикоррупционных мер.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все работники ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Главный врач ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Главный врач ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

4.5.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность сотрудников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», включая всех сотрудников должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» **строго запрещается** прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

6.1. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения, настоящего Положения;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения;
- быть прямо связанными с законными целями деятельности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», в том числе профессиональными праздниками или общенациональными праздниками (Новый Год, 23 февраля, 8 марта и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием учреждения;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с главным врачом ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.2. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства **не должны:**

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не создавать репутационного риска для ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

6.3. Сотрудники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным нормативным актам учреждения.

6.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

6.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом заместителя главного врача по безопасности, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

6.6. Сотрудникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

6.7. Сотрудник организации, получивший деловой подарок, не соответствующий п. 6.1, п. 6.2 настоящего Положения, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница».

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с главным врачом ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница».

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

8.1. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» не осуществляет самостоятельно или через своих сотрудников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

8.2. Сотрудники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя главного врача или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес главного врача учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.4. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» закреплены следующие обязанности сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать главного врача или заместителя главного врача по безопасности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главного врача или заместителя главного врача по безопасности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками учреждения, или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

9.5. В случае поступления к сотруднику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня сотрудник учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник учреждения направляет руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

9.6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

9.7. Руководитель рассматривает уведомление и передает его заместителю главного врача по безопасности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 1 к настоящему Положению), в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются заместителю главного врача ГБУЗ РК "Евпаторийская городская больница" по безопасности, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9.9. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения сотрудника больницы к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9.10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом организации.

9.11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) сотрудника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9.12. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
 - сроки проведения проверки;
 - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

9.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

9.14. В случае если факт обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения главным врачом и принятия им решения о применении мер дисциплинарного взыскания.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

10.1. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), согласно Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», основными принципами проведения которого является отбор контрагента который устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

10.2. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.3. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ

(услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

11.1. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

12.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Антикоррупционная политика учреждения обязательна к выполнению всеми работниками ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница».

В реализации антикоррупционной политики следует выделить следующие этапы:

- участие в разработке проекта антикоррупционной политики;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр;
- область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие;
- закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

12.2. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница». Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством больницы. Главный врач с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

12.3. Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр

В ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции ежегодно представляет руководству учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение

изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы и т. д.

12.4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика закрепляет случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства подлежат закреплению в договорах, заключаемых с контрагентами.

12.5. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников больницы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

В ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» установлены специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции для следующих категорий лиц, работающих в больнице:

- 1) руководства учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т. д.

12.6. Установление перечня проводимых ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

В антикоррупционную политику входит перечень конкретных мероприятий, которые планируется реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Антикоррупционные мероприятия включают в себя:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- проведение антикоррупционной экспертизы по заключаемым договорам,
- информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- информирование работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другимисотрудниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- информирование работодателя о возникновении конфликта интересов;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников городской больницы</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Заполнение декларации о конфликте интересов</p>

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики ГБУЗ РК «Евпаторийская ГБ»	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

12.7. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции подчиняется непосредственно главному врачу ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и наделяется полномочиями достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение главному врачу ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками городской больницы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация помощи в заполнении и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу.

12.8. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды третьими лицами.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность организации в виде отдельных деловых операций, в каждой из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить «критические точки» – для каждой деловой операции определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ее отдельными работниками, или аффилированными третьими лицами при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры в зависимости от специфики могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке», либо перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;
- изменение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов и др.), например использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих возможности (делающих невозможными) осуществления коррупционных схем и т. д.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

14.2. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- сотрудник ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

14.3. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

14.4. Сотрудник учреждения обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется заместителем главного врача по безопасности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14.5. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» может прийти к выводу, что ситуация, сведения которые были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

14.6. ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации;
- добровольный отказ сотрудника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение сотрудника из учреждения по инициативе сотрудника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

14.7. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель главного врача по безопасности ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница».

14.8. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В рассмотрении могут принять участие, как вышеназванные лица, так и иные сотрудники учреждения.

Комиссия не позднее семи рабочих дней должна выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

14.9. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

14.10. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение № 2 к настоящему Положению) в следующих случаях: при приеме на работу; при назначении на новую должность; при возникновении конфликта интересов.

14.11. Нормы настоящего Положения подлежат применению в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница».

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

15.1. Главный врач и сотрудники всех подразделений ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной
политике (п. 9.7)

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материала в уполномоченный правоохранительный орган	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(ФИО и должность

непосредственного начальника)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Антикоррупционным положением.

I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?

<1>Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

2.3. В компании-конкуренте организации?

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации?

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы

их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

**Приложение № 2
к приказу ГБУЗ РК Евпаторийская
городская больница»
№ 217/01-06 от «07» мая 2018 г.**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении норм Положения об антикоррупционной политике
ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»**

Я, _____

(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(а) с содержанием Положения об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и подтверждаю, что нормы антикоррупционной политики и действующего антикоррупционного законодательства мне понятны.

Я выражаю согласие с принципами антикоррупционной политики ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и беру на себя обязательство выполнять их требования и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я предупрежден(а) о наступлении персональной ответственности за нарушение принципов и требований действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положения об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница» и других локальных нормативных актов регулирующих данную сферу правоотношений и уведомлен(а) о необходимости информирования непосредственного руководства о таком нарушении.

«_____» _____ 2018 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)